

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ТЮКАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

(БУК «Тюкалинская ЦБС»)

**ПРИКАЗ**

№ 1 от 15.01.2014 г.

г. Тюкалинск

«О предоставлении платных услуг»

В соответствии с Уставом БУК «Тюкалинская ЦБС», в целях реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей и расширении спектра оказываемой эффективной помощи пользователям, повышении комфортности библиотечного обслуживания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг Бюджетным учреждением культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Централизованная библиотечная система».
2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых Бюджетным учреждением культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Централизованная библиотечная система».
3. Утвердить цены на платные услуги, оказываемые Бюджетным учреждением культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Централизованная библиотечная система».
4. Контроль исполнения оставляю за собой.

Директор БУК

«Тюкалинская ЦБС»



Т.В. Сугоняк

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления культуры  
Администрации Тюкалинского МР  
Омской области



В.Г. Иванова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Директора БУК «Тюкалинская  
ЦБС»

от 15 января 2014 года № 1

**Положение  
о порядке предоставления платных услуг  
Бюджетным учреждением культуры Тюкалинского муниципального  
района Омской области  
«Централизованная библиотечная система»**

г. Тюкалинск – 2014 год

## 1. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления платных услуг Учреждением культуры Тюкалинского муниципального района (далее - по тексту Учреждение культуры) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 09.10.1992г. № 3612-1

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ФЗ РФ от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ РФ от 21.11.1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете», ФЗ РФ от 15.08.1996 №115-ФЗ «О бюджетной классификации Российской Федерации», Межгосударственным стандартом ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.12.2006 № 168н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 № 25н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету», Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Бюджетного учреждения культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Централизованная библиотечная система», (далее Учреждение), по предоставлению платных услуг.

3. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением культуры за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту - Потребители) сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

4. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением культуры в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития муниципального образования.

5. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

6. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

7. Оказание платных услуг Учреждением культуры осуществляется в целях:

- ⊗ реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- ⊗ расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- ⊗ укрепления материально-технической базы Учреждения культуры.

8. Учреждение культуры оказывают платные услуги согласно «Перечню платных услуг».

9. Платные услуги оказываются за счет средств потребителя и не могут быть оказаны в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

## **2. Порядок предоставления платных услуг**

1. Учреждение осуществляет деятельность по предоставлению платных услуг, в пределах своих полномочий, предусмотренных Уставом учреждения и руководствуясь законодательством Российской Федерации.

2. Оказание Учреждениями культуры платных услуг возможно при наличии:

- Положения о порядке предоставления платных услуг Учреждением культуры Тюкалинского муниципального района Омской области.

- Приказа директора Учреждения культуры о предоставлении платных услуг.

3. Расчет с потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение культуры производит, руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

4. Оплата платных услуг производится в соответствии с расценкой «Перечня платных услуг». Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

5. Полученные соответствующим Учреждением культуры от платных услуг доходы учитываются на внебюджетном счете и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения культуры.

6. Раздельный статистический и бухгалтерский учет и отчетность Учреждение культуры по основной деятельности и по платным услугам осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету от 10.02.2006 № 25н, утвержденной Министерством финансов, Налогового Кодекса РФ и другими нормативно-правовыми актами.

### 3. Ценообразование на платные услуги

1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением культуры, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования.

2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением культуры, рассчитываются на основе:

- ⊗ экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;
- ⊗ возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;
- ⊗ рентабельности работы Учреждения культуры при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением культуры, являются:

- ⊗ повышение эффективности работы Учреждения культуры;
- ⊗ обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- ⊗ оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением культуры;
- ⊗ стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- ⊗ уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- ⊗ конкурентоспособность;
- ⊗ наличие потенциальных потребителей услуг;
- ⊗ особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
- ⊗ затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

5. Учреждение культуры не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности.

6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- ⊗ материальных и трудовых затрат;
- ⊗ накладных расходов;
- ⊗ налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- ⊗ обоснованной прибыли;
- ⊗ требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов

Правительства РФ, Министерства культуры Омской области и органа местного самоуправления по вопросам ценообразования на платные услуги.

7. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

8. Учреждение культуры вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов муниципального учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

9. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждением культуры самостоятельно.

10. Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг могут быть указаны в «Перечне платных услуг» после установленной расценки на услугу. В этом случае, после наименования услуги, предоставляющей льготы, перечисляются категории граждан, обладающие правом скидки и указывается конкретный % скидки на услугу.

#### **4. Формирование и исполнение сметы доходов и расходов по платным услугам**

1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и поквартальное распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является смета доходов и расходов, которая является составной частью сметы доходов и расходов соответствующего Учреждения культуры.

2. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются в первую очередь на восстановление материальных затрат соответствующего Учреждения культуры (в том числе коммунальных услуг), оплату налогов.

3. Приоритетным направлением расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются производственное и материально-техническое развитие Учреждения культуры (приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов изданий).

4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденной сметой. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденной сметы не допускается.

5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная или расходная её часть, то в эту смету по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов соответствующего Учреждения культуры.

## **5. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг**

1. Учреждение культуры обязаны своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение культуры в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- ⌘ наименование и юридический адрес;
- ⌘ режим работы;
- ⌘ адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения культуры;
- ⌘ перечень платных услуг;
- ⌘ перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;
- ⌘ сведения о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;
- ⌘ Положение о порядке предоставления платных услуг Учреждения культуры Тюкалинского муниципального района Омской области.

3. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением культуры, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность соответствующего Учреждения культуры по оказанию платных услуг.

5. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения культуры.

6. При оказании платных услуг Учреждением культуры в нарушении порядка, установленного настоящим «Положением», к директору применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством РФ порядке.

## **6. Заключительные положения**

1. Контроль за деятельностью Учреждения культуры по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и другие надзорные органы, которым предоставлено право проверки деятельности Учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора соответствующего Учреждения культуры.

3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора соответствующего Учреждения культуры.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления платных  
услуг Бюджетного учреждения культуры  
Тюкалинского муниципального района Омской области  
«Централизованная библиотечная система»  
от 15 января 2014 г. №

**Перечень  
платных услуг, оказываемых Бюджетным учреждением культуры  
Тюкалинского муниципального района Омской области  
«Централизованная библиотечная система»**

- Ксерокопирование (черно-белое, в цвете);
- Сканирование документа;
- Ламинирование;
- Распечатка текста с электронного носителя (черно-белое, в цвете);
- Распечатка фотографии;
- Выдача методических материалов, подготовленных библиотекой
- Набор текста заказчика
- Набор и заполнение таблицы
- Оформление читательского формуляра
- Брошюрование листовых материалов

СОГЛАСОВАННО

Начальник Управления культуры  
Администрации Тюкалинского  
муниципального района  
Омской области

*В. Г. Иванова*  
В. Г. Иванова



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВУК «Тюкалинская ЦБС»  
Т. В. Сугоняк



## Перечень

### платных услуг бюджетного учреждения культуры Тюкалинского муниципального района Омской области «Централизованная библиотечная система»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги
1.	Ксерокопирование (формат А4): - черно-белое - в цвете	1 страница 1 страница	3-50 21-00
2.	Сканирование документа	1 сканирование	5-50
3.	Распечатка текста с электронного носителя: - черно-белое; - в цвете	1 страница 1 страница	3-50 21-00
4.	Распечатка фотографии	1 страница	28-00
5.	Выдача методических материалов, подготовленных библиотекой	1 документ (1 день)	7-00
6.	Набор текста заказчика	1 страница	14-00
7.	Набор и заполнение таблицы	1 страница	20-00
8.	Оформление читательского формуляра	1 формуляр	6-00
9.	Брошюрование листовых материалов	1 брошюра	24-00
10.	Ламинирование(формат А-4)	1 лист	25-00

### Льготы на предоставление платных услуг:

1. Ветеранам Великой Отечественной войны все виды услуг предоставляются на безвозмездной основе;
2. 50% скидка предоставляется:
  - Ветеранам труда;
  - инвалидам;
  - детям из многодетных семей.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУК «Тюкалинская ЦБС»

Т. В. Сугоняк

## **Калькуляция**

### **на платные услуги**

Составлена с учетом «Межотраслевых норм времени на работы, выполненные в библиотеках», утвержденных постановлением Минтруда РФ №6 от 3.02.1997.

Расценка 1 минуты рабочего времени библиотекаря:

Средняя заработная плата библиотекаря – 10322 рубля среднемесячное количество рабочих часов – 165.

Расценка одной минуты рабочего времени составляет:

$(10322:165):60=1,0$  рубль

## **Калькуляция**

### **на копирование одного листа документа.**

#### **(черно-белого)**

Расценка 1 минуты рабочего времени – 1,0 рубль.

Время, необходимое для выполнения услуги – 2 минуты.

Величина основной заработной платы 1,0 руб.\*2= 2,0 руб.

Величина начислений на заработную плату 2,0 руб.\*30,2%=0,6 руб.

Материалы:

бумага ксероксная белая: 1 лист=150руб.:500=0,3 руб.

краска для картриджа 230 руб.:500=0,46 руб.

Накладные расходы  $(2+0,6+0,3+0,46)*5%=0,2$  руб.

Итого:  $3,36+0,2=3,56$  руб.

Подлежит к оплате – 3 рубля 50 копеек

## **Калькуляция**

### **на копирование документа**

#### **(в цвете) на струйном принтере**

Расценка 1 минуты рабочего времени – 1,0 рубль;

Время, необходимое для выполнения услуги – 2 минуты;

Величина основной заработной платы  $1,0 * 2 = 2,0$  руб.;

Величина начислений на заработную плату –  $2,0 \text{ руб.} * 30,2\% = 0,6$  рублей.

Материалы:

Бумага ксероксная белая:  $1 \text{ лист} = 150 \text{ р.} : 500 = 0,3$  руб.

Краска для картриджа:  $1 \text{ лист} = 850 : 50 = 17$  руб.

Накладные расходы  $(2 + 0,6 + 0,3 + 17,0) * 5\% = 1,0$

Итого:  $19,9 + 1 = 20,9$  руб.

Подлежит к оплате – 21 руб.

## **Калькуляция**

### **на сканирование документа**

#### **(текст, иллюстрация)**

Расценка 1 минуты рабочего времени – 1,0 рубль;

Время, необходимое для выполнения услуги 4 минуты.

Величина основной заработной платы  $1,0 * 4 = 4,0$  руб.

Величина начислений на заработную плату  $4,0 \text{ руб.} * 30,2\% = 1,2$  руб.

Накладные расходы  $(4 + 1,2) * 5\% = 0,3$  руб.

Итого:  $5,2 + 0,3 = 5,5$  руб.

Подлежит к оплате – 5,5 руб.

**Калькуляция**  
**на распечатку текста**  
**(черно-белого)**

Расценка 1 минуты рабочего времени – 1,0 руб.

Время, необходимое для выполнения услуги -2 мин.

Величина основной заработной платы –  $1,0*2=2$  руб.

Величина начислений на заработную плату –  $2,0*30,2\% = 0,6$  руб.

Материалы:

Бумага ксероксная белая: 1 лист=150 руб.:500=0,3 руб.

Краска для картриджа: 1 лист=230 руб.:500=0,46 руб.

Накладные расходы:  $(2+0,6+0,3+0,46)*5\% = 0,2$

Итого:  $3,36+0,2=3,56$  руб.

Подлежит к оплате – 3,5 руб.

**Калькуляция**  
**на распечатку текста**  
**(в цвете) на струйном принтере**

Расценка 1 минуты рабочего времени – 1,0 рубль

Время, необходимое для выполнения услуги – 2 минуты

Величина основной заработной платы –  $1,0*2=2,0$  руб.

Величина начислений на заработную плату –  $2,0*30,2\%=0,6$  руб.

Материалы:

Бумага белая ксероксная: 1 лист=150рубл: 500=0,3 руб.

Краска для картриджа: 1 лист=850: 50=17 руб.

Накладные расходы:  $(2+0,6+0,3+17,0)*5\%=1,0$  руб.

Итого:  $19,9+1=20,9$  руб.

Подлежит к оплате – 21 рубль

## **Калькуляция**

### **на распечатку фотографии на струйном принтере (формат А4)**

Расценка 1 минуты рабочего времени – 1,0 рубль

Время, необходимое для выполнения услуги – 2 минуты

Величина основной заработной платы –  $1,0 \cdot 2 = 2,0$  руб.

Величина начислений на заработную плату –  $2,0 \cdot 30,2\% = 0,6$  руб.

Материалы:

Фотобумага: 1 лист=175руб: 25л. = 7 руб.

Краска для картриджа цветная : 1 лист=850: 50=17 руб.

Накладные расходы:  $(2+0,6+7,0+17,00) \cdot 5\% = 1,3$  руб.

Итого:  $26,6+1,3 = 27,9$  руб.

Подлежит к оплате – 28,0 рублей

## **Калькуляция**

### **на брошюрование (до 25 листов)**

Расценка 1 минуты рабочего времени – 1,0 рубля

Время, необходимое для выполнения услуги – 10 минут

Величина основной заработной платы –  $1,0 \cdot 10 = 10,0$  руб.

Величина начислений на заработную плату –  $10,0 \cdot 30,2\% = 3,0$ руб.

Материалы:

Пружина пластиковая: 1 шт.= 390:100=3,9руб.

Обложка пластиковая: 2шт=280:100\*2=5,6 руб.

Накладные расходы:  $(10,0+3,0+3,9+5,6) \cdot 5\% = 1,13$  руб.

Итого:  $22,5+1,13 = 23,63$  руб.

Подлежит к оплате – 24 рубля

## **Калькуляция**

### **набора текста заказчика библиотекарем**

Расценка 1 минуты рабочего времени – 1,0 рубля

Время, необходимое для выполнения услуги – 10,0 минут

Величина основной заработной платы –  $1,0 \cdot 10,0 = 10,00$  руб.

Величина начислений на заработную плату –  $10,00 \cdot 30,2\% = 3,0$  руб.

Накладная расходы-  $(10,0 + 3,0) \cdot 5\% = 0,65$  руб.

Итого:  $13 + 0,65 = 13,65$  руб.

Подлежит к оплате: 14,0 рублей.

## **Калькуляция**

### **набора и заполнения таблицы**

Расценка 1 минуты рабочего времени – 1,0 рубля

Время, необходимое для выполнения услуги – 15 минут

Величина основной заработной платы –  $1,0 \cdot 15 = 15,0$  руб.

Величина начислений на заработную плату –  $15,0 \cdot 30,2\% = 4,53$  рубля

Накладная расходы-  $(15 + 4,53) \cdot 5\% = 1,0$  рубля

Итого:  $19,53 + 1,0 = 20,53$  руб.

Подлежит к оплате: 20,0 рублей.

## **Калькуляция**

### **выдачи методических материалов, подготовленных библиотекой**

Расценка 1 минуты рабочего времени – 1,0 руб.

Время, необходимое для выполнения услуги- 2 минуты.

Величина основной заработной платы- $1,0*2=2,0$  руб.

Величина начислений на заработную плату  $2,0*30,2=0,6$  руб.

Материалы:

Бумага: 5 листов= $150:500*5=1,5$  руб.

Краска: 5 листов= $230:500*5=2,3$  руб.

Накладные расходы:  $(2+0,6+1,5+2,3) * 5\%=0,32$  руб.

Итого:  $6,4 + 0,32= 6,72$  руб.

Подлежит к оплате: 7 рублей

## **Калькуляция**

### **оформления читательского формуляра**

Расценка 1 минуты рабочего времени – 1,0 рубля

Время, необходимое для выполнения услуги – 3 минуты

Величина основной заработной платы –  $1,0*3=3,0$  руб.

Величина начислений на заработную плату – $3,0*30,2\%=0,9$  рублей

Материалы:

Бумага белая ксероксная: 2 л.= $150:500*2=0,6$  руб.

Краска для картриджа: 2 л.=  $230:500*2=0,90$  руб.

Накладная расходы-  $(3+0,9+0,6+0,9)*5\%=0,27$  рублей

Итого:  $5,4+0,27= 5,67$  руб.

Подлежит к оплате: 6,0 рублей.

## Калькуляция

### ламинирования формат А-4 (1 лист)

Расценка 1 минуты рабочего времени – 1,0 рубля

Время, необходимое для выполнения услуги – 15 минут

Величина основной заработной платы –  $1,0 \cdot 15 = 15,0$  руб.

Величина начислений на заработную плату –  $15,0 \cdot 30,2\% = 4,53$  рубля

Материалы:

Плѐнка для ламинирования:  $1 \text{ л.} = 410,0 : 100 = 4,10$  руб.

Накладная расходы-  $(15,0 + 4,53 + 4,10) \cdot 5\% = 1,18$  рублей

Итого:  $23,63 + 1,18 = 24,87$  руб.

Подлежит к оплате: 25,0 рублей.

Ведущий экономист: \_\_\_\_\_ С.Н. Прохорова