

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮКАЛИНСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2026г. № 179/4

г. Тюкалинск Омской области

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Тюкалинского района Омской области, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляют структурные подразделения Администрации Тюкалинского района Омской области

В соответствии со статьями 78.1, 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Тюкалинский район Омской области, Администрация Тюкалинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Тюкалинского района Омской области, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляют структурные подразделения Администрации Тюкалинского района Омской области, согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Тюкалинский вестник» (<http://tukalinsk.ru>) и разместить на официальном сайте Тюкалинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу Постановление Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области от 28 июня 2021 года № 53/6 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям Тюкалинского муниципального района Омской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют структурные подразделения Администрации Тюкалинского муниципального района, субсидий на иные цели»

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Тюкалинского района, председателя Комитета финансов и контроля Н. В. Воротникову.

Исполняющий обязанности
Главы Тюкалинского района
Омской области
Терлеев

П.И.

Приложение
к постановлению Администрации
Тюкалинского района Омской области
от 23.04.2026 г. № 179/4

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Тюкалинского района Омской области, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляют структурные подразделения Администрации Тюкалинского района

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального округа Тюкалинский район Омской области субсидий бюджетным учреждениям Тюкалинского района Омской области (далее - Учреждения) на цели, не предусматривающие финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждениям:

2.1. на осуществление капитального ремонта и приобретение основных средств, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2.2. на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;

2.3. на организацию разовых мероприятий, не включаемых в муниципальное задание, в том числе проводимых в рамках муниципальных программ Тюкалинского района Омской области;

2.4. на реализацию мероприятий по ликвидации бюджетного Учреждения Тюкалинского района Омской области;

2.5. на иные затраты, не включаемые в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

3. В зависимости от цели предоставления субсидии главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, и Учредителями являются Комитет по образованию Администрации Тюкалинского района Омской области и Управление культуры Администрации Тюкалинского района Омской области, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до главных распорядителей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на

соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Перечень документов, представляемых Учреждением Учредителю для получения субсидии, включает в себя:

4.1. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего документа, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

4.2. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4.3. программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4.4. информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

4.5. информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

4.6. иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

5. Уполномоченное лицо Учредителя в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. По результатам проверки документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченное лицо Учредителя в течение 2 рабочих дней оформляет проект правового акта о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, который после согласования с заинтересованными лицами подписывается руководителем Учредителя, осуществляющего предоставление субсидии.

7. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:

7.1. несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или представление неполного комплекта указанных документов;

7.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

8. В течение 10 рабочих дней Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии,

указанных в п. 7 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии определяется решением о бюджете муниципального округа Тюкалинский район Омской области на текущий год (на текущий год и на плановый период).

10. После оформления правового акта о предоставлении субсидии в течение 5 дней заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов и контроля.

11. Требование, которому должно соответствовать Учреждение на дату, определенную правовым актом, или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии: отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Омской области, муниципальными правовыми актами Администрации Тюкалинского района Омской области.

12. Результат предоставления субсидии соответствует целевому индикатору реализации мероприятий, установленному в муниципальной программе муниципального округа Тюкалинский район Омской области "Развитие культуры и туризма", утверждённой Постановлением Администрации Тюкалинского района Омской области от 13.03.2026 года № 105/3 и муниципальной программе муниципального округа Тюкалинский район Омской области "Развитие системы образования" утверждённой Постановлением Администрации Тюкалинского района Омской области от 11.02.2026 года № 46/2 ".

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, соответствует показателю, используемому при расчете целевого индикатора реализации мероприятия.

13. Перечисление субсидий осуществляется в течение трех дней после заключения соглашения.

14. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю в бюджете муниципального округа на

соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий

III. Требования к отчетности

15. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетность о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется Учреждением по форме, установленной Учредителем, один раз в 6 месяцев, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору Учреждения).

Дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления могут устанавливаться соглашением.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

16. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидий цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

17. В случае нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Учредитель направляет Учреждению уведомление о возврате субсидии в полном объеме, а в случае нецелевого использования субсидии - уведомление о возврате средств, составляющих сумму нецелевого использования, в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе.

18. При недостижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, часть субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального округа. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетности о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, направляет Учреждению уведомление о возврате части субсидии.

Размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального округа, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{недост.зн}} = V_{\text{субс}} \times k \times m, \text{ где:}$$

$V_{\text{недост.зн}}$ - размер субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального округа Учреждением;

$V_{\text{субс}}$ - размер субсидии, предоставляемой Учреждению;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

19. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением уведомлений, предусмотренных пунктами 17, 18 настоящего Порядка.

В случае нарушения Учреждением срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, Учредитель в течение 30 календарных дней со дня истечения срока, определенного абзацем первым настоящего пункта, обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

20. В случае образования не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидий, поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Учреждение предоставляет Учредителю информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

21. По результатам рассмотрения информации, указанной в пункте 20

настоящего Порядка, Учредитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня ее представления, принимает решение:

1) о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии;

2) об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии;

3) о возврате остатков субсидии.

22. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета муниципального округа Тюкалинский район Омской области в соответствии с законодательством.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета муниципального округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального округа Тюкалинский район Омской области в соответствии с законодательством.