

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮКАЛИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2026 № 83/2

г. Тюкалинск, Омская область

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального округа Тюкалинский район Омской области, Администрация Тюкалинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области от 02.09.2022 г. №59/9 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании

«Тюкалинский вестник» (<http://tukalinsk.ru>) и разместить на официальном сайте Тюкалинского района в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

Глава Тюкалинского района
Омской области

И.И. Куцевич

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере (далее - субсидии, некоммерческие организации соответственно), критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидий, порядок определения объема субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидий является частичное финансирование мероприятий, осуществляемых некоммерческими организациями на территории Тюкалинского района Омской области в социальной сфере, включающей:

- 1) мероприятия в социальной сфере:
 - профилактика социального сиротства, поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, защита прав женщин и детей;
 - пропаганда семейных ценностей, здоровой семьи, любви к детям, борьбы с детской беспризорностью и бродяжничеством;
 - повышение качества жизни людей пожилого возраста;
 - защита прав и законных интересов пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы, ветеранов труда;
 - защита прав и законных интересов граждан Российской Федерации, оказавшихся в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26 апреля 1986 года, либо принимавших участие в ликвидации последствий этой катастрофы, их детей, родившихся после радиоактивного облучения вследствие чернобыльской катастрофы, граждан Российской Федерации, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиационных отходов в реку Теча;

- социальная защита военнослужащих (в том числе уволенных в запас), ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе «О ветеранах», содействие в защите прав и законных интересов членов их семей;

- социальная и правовая поддержка ветеранов боевых действий, граждан, проходящих военную службу по призыву, призывников, родителей погибших военнослужащих;

- реабилитация инвалидов в целях социальной адаптации инвалидов и их семей, в том числе оказание инвалидам содействия в улучшении материальных и жилищных условий, а также в реализации и защите их прав и законных интересов;

- оказание социальных услуг;

- оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- создание условий для участия инвалидов в работе средств массовой информации;

- обеспечение проезда членов семей погибших ветеранов Великой Отечественной войны к местам их захоронения и обратно;

- производство и распространение рекламной и информационной продукции социальной направленности по вопросам социальной адаптации инвалидов и их семей, поддержки материнства, отцовства и детства, повышения качества жизни людей пожилого возраста, в том числе ветеранов Великой Отечественной войны;

2) мероприятия в спортивной и молодежной сферах:

- объединение молодежи для развития массового спорта и физической культуры;

- профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма в молодежной среде, асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, находящихся в социально – опасном положении;

- поддержка и развитие традиций движения молодежных организаций в культурной и социально – значимой работе среди населения города и района;

- укрепление и расширение взаимодействия между молодежными объединениями Тюкалинского района Омской области и общественными организациями Омской области;

- создание условий для формирования у молодежи здорового образа жизни, пропаганда занятий физической культурой и спортом, развитие видов спорта в Тюкалинском районе Омской области;

- организация и проведение фестивалей, лагерей, развлекательных и обучающих мероприятий, проведение выставок, конференций, круглых столов и иных аналогичных мероприятий спортивной направленности, организация досуга молодежи;

3) реализацию социально значимых проектов (программ), направленных на:

- профилактику социального сиротства, поддержку материнства и детства;
 - профилактику семейного неблагополучия;
 - проведение профилактической работы с родителями (законными представителями), жестко обращающимися с несовершеннолетними;
 - повышение качества жизни людей пожилого возраста;
 - реабилитацию инвалидов;
 - профилактику немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;
 - реабилитацию лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях;
 - информационно – методическое и ресурсное сопровождение деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Омской области;
 - сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания;
 - содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
 - деятельность в сфере патриотического воспитания граждан;
- 4) направление работников на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации дополнительного профессионального образования (далее – обучение).

3. Средства субсидии предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческой организации на реализацию мероприятий социально значимых проектов (программ) для оплаты следующих видов расходов:

- оплата товаров (технического оборудования, расходных материалов для оргтехники, призов, канцелярских товаров, инвентаря), необходимых для проведения мероприятий;
- оплата работ (услуг) информационного обеспечения, включая разработку и изготовление рекламно-полиграфической продукции, сувенирной продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов;
- оплата аренды помещения, необходимого некоммерческим организациям для реализации проекта (на срок его реализации, указанный в заявке участника отбора);
- оплата транспортных расходов, необходимых для проведения мероприятий;
- оплата коммунальных услуг, услуг связи, Интернета, услуг по обслуживанию и ремонту оргтехники;
- оплата услуг по осуществлению отчетной деятельности организации (программное обеспечение для ведения бухгалтерского учета и отчетности).

4. Главным распорядителем средств бюджета Тюкалинского района Омской области (далее – районный бюджет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Тюкалинского района Омской области (далее - уполномоченный орган).

II. Критерии отбора, условия, цели и порядок предоставления субсидии

5. Отбор получателей субсидии (далее - отбор) проводится на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора.

Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

6. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

1) осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности в социальной сфере;

2) государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица;

3) соответствие целей и задач мероприятий уставным целям некоммерческой организации;

4) эффект от реализации проекта.

Некоммерческая организация должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тюкалинского района Омской области, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;

3) отсутствие в отношении некоммерческой организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) отсутствие фактов нецелевого использования субсидий, ранее предоставленных в соответствии с настоящим Порядком;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) отсутствие факта получения средств из бюджета района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

9) отсутствие нахождения в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

7. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

8. Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств – Администрации Тюкалинского района с получателем субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) «Госуслуги».

10. Извещение о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Тюкалинского района Омской области (<https://tukalin.gosuslugi.ru/>) в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации Тюкалинского района Омской области о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений на участие в отборе (далее по тексту заявление) участников отбора);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации Тюкалинского района Омской области;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) цели предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии (далее - результаты) в соответствии с [пунктом 20](#) настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявлений на предоставление субсидии участниками отбора и форму заявлений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявлений на участие в отборе участников отбора, порядок отклонения заявлений на участие в отборе участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявлений на участие в отборе, в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявлений на участие в отборе участников отбора в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившихся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Тюкалинского района Омской области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Отбор осуществляется комиссией по вопросу определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере (далее – комиссия).

12. Для участия в отборе некоммерческие организации формируют в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением, заявку в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) план мероприятий (далее - план), подписанный руководителем некоммерческой организации, содержащий:

- перечень и описание мероприятий, соответствующих цели предоставления субсидии, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка;
- расчет планируемых затрат (с подтверждением их отсутствия в утвержденном и действующем тарифе);

- ожидаемые результаты реализации мероприятий плана;

3) документы, подтверждающие осуществление на территории Тюкалинского района деятельности в социальной сфере (выписка из ЕГРЮЛ или Устава (Положения));

4) документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

13. Участник отбора может отозвать заявление в срок до принятия комиссией решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации.

Основаниями для отклонения заявления участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявлений являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

3) несоответствие представленного участником отбора заявления требованиям к заявлениям участников отбора, установленным в соответствии с настоящим Порядком;

4) подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

14. Отбор и рассмотрение заявлений проводятся комиссией в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложений (заявок).

Комиссия рассматривает заявления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Результаты отбора оформляются протоколом, который подлежит размещению организатором отбора на едином портале и официальном сайте Тюкалинского района Омской области в течение не более 2 рабочих дней со дня подписания. Протокол включает:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) дату, время и место оценки заявлений участников отбора;

3) информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Не позднее 14 рабочих дней со дня подписания протокола отбора подведения итогов Администрация Тюкалинского района Омской области принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии некоммерческим организациям. Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации Тюкалинского района Омской области.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных [пунктом 8](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документов на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) прохождение отбора в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

2) использование субсидии на осуществление мероприятий в соответствии с расчетом планируемых затрат и целью предоставления субсидии, указанной в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

3) достоверность представленных получателем субсидии сведений;

4) согласие получателей субсидии и иных лиц в соответствии с [пунктом 5](#) статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Администрацией Тюкалинского района Омской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, подлежащее включению в Соглашение, заключаемое с Администрацией Тюкалинского района Омской области, и в иные договоры (соглашения), предусмотренные [пунктом 5](#) статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) заключение соглашения в системе «Электронный бюджет» между получателем субсидии и Администрацией Тюкалинского района в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Тюкалинского района Омской области (далее – КфиК).

Соглашение должно содержать:

- порядок и сроки возврата остатков субсидии в случае отсутствия решения Администрации Тюкалинского района Омской области о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с КФиК.

- значения результатов;

- сроки и форму представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов (далее - отчет о результатах) и об осуществлении расходования субсидии (далее - отчет о расходах) согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидии), при принятии Администрацией Тюкалинского района Омской области по согласованию с КФиК решения о наличии потребности в указанных средствах;

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, иностранной валюты (за исключением случаев, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

К соглашению допускается заключение дополнительных соглашений, предусматривающих внесение изменений в Соглашение или расторжение соглашения. Дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными КФиК.

В случае уменьшения Администрации Тюкалинского района Омской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное Соглашение, предусматривающее внесение изменений в объем предоставляемой субсидии и результаты.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. При несоблюдении установленного срока победитель (победители) отбора признаются уклонившимся от заключения соглашения;

б) достижение значений результатов.

17. Субсидии предоставляются согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в размере согласно расчету планируемых затрат, но не более размера субсидии, определенного получателю субсидии по результатам отбора.

18. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации

Тюкалинского района Омской области на соответствующие цели в текущем финансовом году.

19. Администрация Тюкалинского района Омской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии принимает решение о перечислении либо об отказе в перечислении субсидии.

20. Перечисление субсидии осуществляется на счета, указанные получателями субсидий, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Администрацией Тюкалинского района Омской области решения о перечислении субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года.

21. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

1) отсутствие или распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке Администрации Тюкалинского района Омской области;

2) отсутствие соглашения между Администрацией Тюкалинского района Омской области и получателем субсидии.

Об отказе в перечислении субсидии получатель субсидии уведомляется в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований его принятия.

22. Администрация Тюкалинского района Омской области ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, подготавливает сводный отчет о предоставленных и использованных субсидиях по форме, утвержденной Администрацией Тюкалинского района Омской области, и представляет его в КФик.

23. Проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляет Комитет финансов и контроля Администрации Тюкалинского района Омской области в соответствии с законодательством.

24. Результатами являются:

1) количество участников мероприятий, и (или) количество проведенных мероприятий (в том числе количество подготовленных телепрограмм, фильмов, видеоматериалов, количество выпущенных экземпляров печатных изданий);

2) количество реализованных социально значимых проектов (программ);

3) количество работников и добровольцев некоммерческой организации, прошедших обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) основным программам профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам, и (или) принявших участие в образовательных проектах (для субсидий на обучение).

25. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» отчеты о расходах, отчеты о результатах по формам и в сроки, установленные в соглашении.

IV. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата остатков субсидии

26. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных [пунктом 12](#) настоящего Порядка, Администрация Тюкалинского района Омской области в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

27. В случае недостижения получателем субсидий значений результатов Администрация Тюкалинского района Омской области в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет ему в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате части субсидии, размер которой рассчитывается по формуле:

Ввозврата = Vсубсидии x D, где:

Vвозврата - размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации, рублей;

D - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$D = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

24. В случае невозврата получателем субсидии остатков субсидии Администрация Тюкалинского района Омской области в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидии, составной частью которого является расчет суммы, подлежащей возврату.

28. Субсидии (остатки субсидии) подлежат возврату в муниципальный бюджет получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (остатков субсидии), предусмотренного [пунктами 22 - 24](#) настоящего Порядка.

29. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии (остатков субсидии), установленного [пунктом 25](#) настоящего Порядка, Администрация Тюкалинского района Омской области в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается за

взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема
и предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимися
муниципальными учреждениями,
осуществляющими деятельность
в социальной сфере

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица, претендующего на получение субсидии (далее - заявитель) _____

2. _____ Ф.И.О., _____ должность _____ руководителя _____ заявителя _____

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) _____

4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность заявителя: _____

6. Адрес (место нахождения) юридического лица: _____

7. Почтовый адрес заявителя: _____

—

8. Вид субсидии, на который претендует заявитель:

9. Величина затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению) (сумма субсидии): _____

10. Контактное лицо _____

11. Контактные телефоны:

рабочий: _____ мобильный: _____

факс: _____ E-mail: _____

12. Банковские реквизиты: _____

Заявитель: _____

подтверждает:

а) непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату представления заявки на получение субсидии;

в) с условиями и требованиями Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере, ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;

г) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявления, достоверна.

К заявлению приложены:

- план мероприятий;
- расчет размера субсидии.

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимися муниципальными учреждениями,
осуществляющими деятельность в социальной сфере

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

Наименование получателя субсидии

(полное наименование)

№ п/п	Статья расходов	Сумма затрат, подлежащих финансовому обеспечению (возмещению), руб.	Размер предоставляемой субсидии, % (из расчета до 100% затрат)	Размер субсидии (графа 3 х графа 4 / 100), руб.
1	2	3	4	5
	Всего			

Размер предоставляемой субсидии (итоговая величина из графы 5)(рублей)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

" ____ " _____ 20__

Приложение № 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимися муниципальными учреждениями,
осуществляющими деятельность в социальной сфере

О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
освоения субсидий, предоставленных на частичное финансирование
мероприятий, осуществляемых некоммерческими организациями на
территории Тюкалинского района в социальной сфере
в 202__ году

(наименование организации)
за _____ 202__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование организации	Показатель результативности предоставления субсидий (доля освоения субсидий, предусмотренных подпрограммой)	Единица измерения	План	Факт

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

" ____ " _____ 20__

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимися муниципальными учреждениями,
осуществляющими деятельность в социальной сфере

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом
участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора,
связанной с соответствующим отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике конкурсного отбора на предоставление субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в
социальной сфере, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с
конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

МП

« » _____ 20 г.