

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮКАЛИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2026 г. № 71/2
г. Тюкалинск, Омская область

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Тюкалинского района Омской области

С целью создания условий для привлечения инвестиций и развития предпринимательства на территории Тюкалинского района Омской области, их эффективного использования, стимулирования инвестиционной активности субъектов хозяйственной деятельности, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства экономического развития РФ от 26 сентября 2023 г. № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), Уставом муниципального округа Тюкалинский район Омской области, Администрация Тюкалинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Тюкалинского района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области от 07.06.2024 г. № 52/6 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Тюкалинского муниципального района Омской области».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Тюкалинский вестник» (<http://tukalinsk.ru>) и разместить на официальном сайте Тюкалинского района в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

Глава Тюкалинского района
Омской области

И.И. Куцевич

Приложение
к постановлению Администрации
Тюкалинского района Омской области
от 20.02.2026 г. №71/2

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов на территории
Тюкалинского района Омской области

1. Общие положения

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Тюкалинского района Омской области (далее - Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Тюкалинского района Омской области (далее - Тюкалинский район), повышения качества предоставления муниципальных услуг, сокращения сроков подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

2. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

1) инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также совокупность документации, представляющая собой технико-экономическое, финансовое и правовое обоснование осуществления инвестиционной деятельности и описание практических действий субъектов инвестиционной деятельности по осуществлению инвестиционной деятельности в целях достижения коммерческого, экономического или социального эффекта (за исключением проектов, реализуемых в рамках инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемый вид деятельности);

2) АО «Агентство развития и инвестиций Омской области» (далее - Агентство) - инструмент поддержки инвестиционной деятельности в регионе, основными целями которого в соответствии с наделенными функциями является привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, содействие инвестору в скорейшей реализации инвестиционных проектов, формирование благоприятного инвестиционного климата и повышение инвестиционной привлекательности Омской области;

3) инициатор инвестиционного проекта (далее - Инициатор) - юридическое (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории Тюкалинского района, осуществляющее вложение собственных или привлеченных средств, в форме инвестиций, обеспечивающее их целевое использование, и реализацию

инвестиционного проекта на территории Тюкалинского района;

4) куратор инвестиционного проекта (далее - Куратор) - сотрудник структурного подразделения Администрации Тюкалинского района Омской области, в соответствии с отраслевой принадлежностью, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

5) план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) — комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно - консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, Инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории Тюкалинского района;

6) Совет по развитию предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории Тюкалинского района Омской области (далее - Совет) - постоянно действующий совещательный орган при Администрации Тюкалинского района Омской области, обеспечивающий координацию и эффективное взаимодействие органов местного самоуправления и субъектов инвестиционной деятельности;

7) инвестиционный уполномоченный – Комитет по экономике Администрации Тюкалинского района Омской области, уполномоченное на оперативное взаимодействие с Агентством по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Тюкалинского района.

3. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Инициатора и Администрации Тюкалинского района Омской области (далее - Администрация) в процессе сопровождения инвестиционных проектов (далее - Сопровождение).

4. Сопровождение представляет собой комплекс согласованных мероприятий Инициатора и Администрации, направленных на оптимальную организацию процессов в рамках реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района.

5. Сопровождение основывается на следующих основных принципах:

- 1) равенство прав и законных интересов Инициаторов;
- 2) равный доступ Инициаторов к Сопровождению;
- 3) прозрачность процедуры Сопровождения;
- 4) сбалансированность государственных, муниципальных и частных интересов при Сопровождении;
- 5) актуальность и достоверность информации, которой обмениваются Инициатор и Администрация в рамках Сопровождения;
- 6) ответственность должностных лиц Инициатора и Администрации за несоблюдение положений настоящего Регламента в рамках Сопровождения.

2. Функции Администрации при сопровождении инвестиционных проектов

6. В рамках Сопровождения Администрация выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет подбор площадки для реализации инвестиционного проекта (по мере необходимости);
- 2) консультирует Инициатора о формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- 3) организует взаимодействие, в том числе путем проведения совещаний, переговоров, встреч, с органами исполнительной власти Омской области, Агентством по вопросам реализации инвестиционного проекта;
- 4) постоянно взаимодействует и оказывает консультационную, организационно-методическую помощь Инициатору по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта;
- 5) организовывает рассмотрение инвестиционного проекта на заседании Совета;
- 6) осуществляет ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Тюкалинского района, а также включение в указанный реестр инвестиционных проектов, принятых на Сопровождение;
- 7) реализует полномочия, связанные с реализацией инвестиционного проекта;
- 8) определяет на оперативное взаимодействие с Агентством Инвестиционного уполномоченного.

7. Инвестиционный уполномоченный:

- 1) оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта, в том числе организационную, методическую, информационную помощь Инициатору и Агентству;
- 2) участвует в реализации и координирует деятельность структурных подразделений Администрации при выполнении мероприятий плана мероприятий, исполнителем (соисполнителем) по которым является;
- 3) предоставляет Агентству информацию о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, ответственным исполнителем (соисполнителем) по которым является Администрация;
- 4) в случае возникновения проблем, препятствующих реализации инвестиционного проекта, и (или) невозможности реализации в установленный срок мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, информирует об этом Агентство с указанием причин и с предложениями по мерам, необходимым для обеспечения реализации соответствующих мероприятий;
- 5) обеспечивает участие в Сопровождении инвестиционного проекта с использованием электронного сервиса «Личный кабинет инвестора»;
- 6) осуществляет подготовку и направление ответов на обращения Агентства и Инициатора, связанные с инвестиционным проектом, в срок не

позднее 7 рабочих дней, следующих за днем поступления таких обращений, если иное не предусмотрено законодательством. В случае необходимости получения дополнительной информации у подведомственных организаций срок направления ответов на обращения Агентства и Инициатора может быть увеличен до 10 рабочих дней, при этом к ответу прилагаются копии ответов таких организаций;

7) при проведении совещаний, заседаний рабочих групп и комиссий, а также иных мероприятий по вопросам реализации инвестиционного проекта приглашает для участия в них представителей Агентства и направляет Агентству копии документов, содержащих информацию о решениях, принятых в ходе данных мероприятий.

8. Предоставление муниципальных услуг, подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в Администрации осуществляется в соответствии с административными регламентами и порядками, утвержденными постановлениями Администрации.

3. Порядок организации сопровождения инвестиционного проекта

9. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта в целях осуществления Сопровождения Администрацией является заявка Инициатора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявка) с приложением следующих сведений и документов:

1) согласие на обработку персональных данных руководителя или учредителей Инициатора, уполномоченных на совершение действий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) бизнес-план инвестиционного проекта;

3) копию документа, подтверждающего право собственности (аренды) на земельный участок или объект недвижимого имущества, на котором планируется реализация инвестиционного проекта (при наличии);

4) иные сведения, подтверждающие возможность и целесообразность реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района и способность Инициатора реализовать соответствующий инвестиционный проект.

5) Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы представляются на русском языке. В случае предоставления документов, составленных на иностранном языке, должен быть представлен также их перевод на русский язык в установленном законодательством порядке.

6) Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы направляются Инициатором в Администрацию одним из следующих способов:

1. в бумажном виде (лично или посредством почтовой корреспонденции) по адресу местоположения Администрации, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем), печатью (при наличии);

2. в электронном виде на официальную электронную почту Администрации: tukalin@tkl.omskportal.ru.

10. Заявка подлежит регистрации в организационно-кадровом отделе Администрации.

11. Глава Тюкалинского района в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки, направляет ее Инвестиционному уполномоченному.

12. Инвестиционный уполномоченный в срок не позднее 2 рабочих дней определяет Куратора в Администрации.

13. Куратор в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки осуществляет рассмотрение Заявки и поступивших документов, принимает решение о принятии Заявки к рассмотрению или о возврате Заявки Инициатору с указанием причин возврата, о чем уведомляет Инициатора по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата Заявки, Инициатор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

14. В случае принятия Заявки к рассмотрению Куратор согласовывает дату первичной встречи с Инициатором в целях проведения предварительных переговоров и представления Инициатором инвестиционного проекта.

15. По результатам рассмотрения Заявки и проведения первичной встречи с Инициатором в случае отсутствия замечаний Администрацией принимается решение о Сопровождении.

Информация о принятом решении по результатам проведения первичной встречи с Инициатором отражается в протоколе заседания рабочей группы.

Принятый на Сопровождение Администрации инвестиционный проект подлежит включению в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Тюкалинского района.

16. Куратор организует взаимодействие со структурными подразделениями Администрации по вопросам реализации инвестиционного проекта, формирует и согласовывает с ответственными структурными подразделениями Администрации план мероприятий по форме согласно приложению № 2 к Регламенту, который после согласования подлежит утверждению Главой Тюкалинского района по согласованию с Инициатором.

План мероприятий должен содержать перечень мероприятий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в том числе предусмотренных бизнес-планом инвестиционного проекта, с указанием исполнителей и сроков начала и завершения данных мероприятий.

Срок подготовки и утверждения плана мероприятий не должен превышать 10 рабочих дней с момента проведения первичной встречи с Инициатором.

17. При Сопровождении инвестиционного проекта:

- 1) ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;
- 2) Инвестиционный уполномоченный осуществляет мониторинг хода

реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях рабочих групп.

18. Внесение изменений в план мероприятий.

1) изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе Инвестиционного уполномоченного, структурных подразделений, Инициатора;

2) Инвестиционный уполномоченный организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение Главой Тюкалинского района.

19. Инвестиционный проект, в том числе, претендующий на получение мер государственной и муниципальной поддержки, а также в случае возникновения проблем, неразрешенных Инвестиционным уполномоченным и структурными подразделениями Администрации и препятствующих его реализации, рассматривается на заседании Совета.

20. Решения, принятые в результате рассмотрения инвестиционного проекта на заседании Совета, оформляются протоколом заседания.

21. Сведения об инвестиционном проекте, объем инвестиций по которому согласно Заявке составляет более 100 млн. рублей, подлежат направлению в срок не более 7 рабочих дней в Агентство с целью обеспечения комплексного сопровождения инвестиционного проекта.

Сопровождение такого инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Омской области.

4. Требования к инвестиционным проектам для осуществления сопровождения

22. Рассмотрению подлежит Заявка Инициатора, соответствующего следующим требованиям:

1) Инициатор является действующим юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и иных официальных источников информации;

2) деятельность Инициатора не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

23. С требованиями к Инициатору должны выполняться одновременно следующие условия:

1) инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории Тюкалинского района;

2) определены источники финансирования инвестиционного проекта, предполагающие его полное или частичное финансирование за счет внебюджетных средств.

24. Инвестиционным проектом предусматривается:

- 1) создание новых постоянно действующих рабочих мест;
- 2) создание нового производства и (или) модернизация предприятия или расширение действующего производства продукции (оказания услуг).

25. В случае если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (оказания услуг) инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований:

- 1) увеличение производственных мощностей;
- 2) увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуг);
- 3) изменение потребительских свойств продукции (услуги);
- 4) оснащение предприятия новым оборудованием.

5. Сопровождение инвестиционных проектов с использованием электронного сервиса «Личный кабинет инвестора».

26. ЛКИ – это единое цифровое окно, обеспечивающее сопровождение инвестиционных проектов в режиме онлайн.

27. Функции ЛКИ:

1) Обеспечение совместной работы Инициатора, Инвестиционного уполномоченного, ОИВ, Агентства над реализацией инвестиционных проектов.

2) Обеспечение удаленного взаимодействия и обмена информацией между Инициатором, ОИВ, Инвестиционным уполномоченным, Агентством по вопросам реализации инвестиционного проекта.

3) Просмотр информации о текущей стадии реализации инвестиционного проекта, в том числе просмотр корреспонденции, ведущейся между участниками инвестиционного процесса.

28. Инициатор, регистрируясь в ЛКИ, заполняет паспорт инвестиционного проекта.

29. После принятия Администрацией проекта на сопровождение Инициатор получает возможность в режиме реального времени направлять обращения (документы) в ОИВ, Агентство, иные организации, отслеживать статус реализации инвестиционного проекта (ход выполнения задач), получать ответы (документы) в электронном виде.

30. Заявления и обращения Инициаторов, направленные в ОИВ, Агентство по средством ЛКИ, рассматриваются ОИВ, Агентством, иными организациями в течение 7 рабочих дней в соответствии с разделом 2 настоящего Регламента.

31. Инвестиционный уполномоченный через личный кабинет в ЛКИ обеспечивает взаимодействие с Инициатором, направляя в электронном виде ответы на заявления и обращения в сроки, установленные Регламентом.

Приложение № 1
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на территории
Тюкалинского района Омской области

**Заявка
на сопровождение инвестиционного проекта**

Цель обращения		
Инициатор	Наименование (ФИО - для индивидуального предпринимателя, полное наименование – для юридического лица)	
	ИНН	
Контактные данные инициатора	Адрес	
	Телефон	
	e-mail	
	ФИО контактного лица	
Предполагаемые направления инвестиций (отрасль)		
Краткое описание проекта (наименование и суть проекта, в т.ч. указание объемов производства)		
Объем инвестиций в проект, в т.ч, объем осуществленных инвестиций на дату подачи заявки		
Срок реализации проекта (квартал и год начала осуществления инвестиций, квартал и год ввода в эксплуатацию)		
Предполагаемые формы сотрудничества с другими участниками проекта и органами государственной власти		
Источники финансирования: - собственные средства; - заемные средства; - иные источники (субсидии, гранты и пр.).		
Объем налогов, планируемый к уплате в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации		
Необходимые ресурсы для реализации проекта	Количество рабочих мест	
	Территория для размещения	
	Электроснабжение (кВт/час)	
	Газоснабжение (куб. м/час)	
	Водоснабжение (куб. м/час)	
	Водоотведение (куб. м/час)	
	Транспортная инфраструктура	
Прочее		

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Приложение: Бизнес план инвестиционного проекта.

Должность _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МЛ.

(печать - при наличии печати)

(дата)

Приложение № 2
к регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на территории

СОГЛАСОВАНО

Наименование

Инициатора _____ ФИО «
» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Тюкалинского района Омской
области _____ ФИО « »
20 г.

Тюкалинского района Омской области

ПЛАН

мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

(инвестиционный проект)

№ п/п	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

