

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮКАЛИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2026 г. № 61/2
г. Тюкалинск, Омская область

О создании Административной комиссии Тюкалинского района
Омской области

В целях осуществления переданных государственных полномочий Омской области, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», **Законом** Омской области от 03.03.2003 N 428-ОЗ "Об административных комиссиях в Омской области", Уставом муниципального округа Тюкалинский район Омской области, Администрация Тюкалинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать административную комиссию Тюкалинского района Омской области.
2. Назначить сроком на три года:

Председателя, секретаря и членов административной комиссии Тюкалинского района Омской области согласно приложению N 1 "**Состав** административной комиссии Тюкалинского района Омской области" к настоящему постановлению.

3. Утвердить **регламент** работы административной комиссии Тюкалинского района Омской области согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

4. Определить, что секретарь административной комиссии Тюкалинского района Омской области осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. **Постановление** Администрации Тюкалинского муниципального района от 20.04.2016 N 39/4 "О создании административной комиссии Тюкалинского муниципального района Омской области" " признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Тюкалинский вестник» (<http://tukalinsk.ru>) и разместить на официальном сайте Тюкалинского района в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации Тюкалинского района Омской области Губина П.А.

Глава Тюкалинского района

Омской области
Куцевич

И.И.

Приложение N 1
к постановлению Администрации
Тюкалинского района Омской области
от 19.02.2026 г. № 61/2

СОСТАВ
административной комиссии Тюкалинского района
Омской области

Губин Павел Александрович - председатель административной комиссии

Руденко Анастасия Валерьевна - секретарь административной комиссии

Члены
административной
комиссии:

Романов Александр Николаевич

Магрожданов Алексей Анатольевич

Дурнев Игорь Владимирович

РЕГЛАМЕНТ **работы Административной комиссии Тюкалинского** **района Омской области**

1. Настоящий регламент определяет порядок проведения заседаний административной комиссии, созданной в Тюкалинском районе Омской области (далее - комиссия), а также их периодичность.

2. Заседания комиссии проводятся по мере поступления в комиссию протоколов об административных правонарушениях, но не реже двух раз в месяц. При этом должны быть соблюдены сроки и порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленные **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Председатель комиссии по предложению секретаря комиссии с учетом сроков и порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях, рекомендует к назначению дату и время заседания комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии во время отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности временно исполняет секретарь комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии во время отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности временно исполняет председатель комиссии.

4. Председатель и члены комиссии извещаются о дате и времени заседания комиссии секретарем комиссии не менее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии.

5. В случае невозможности участия в заседании комиссии председатель и члены комиссии обязаны уведомить об этом секретаря комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии с использованием средств связи, позволяющих контролировать получение информации.

6. Председатель комиссии в ходе заседания комиссии обеспечивает рассмотрение дела об административном правонарушении в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Секретарь комиссии в ходе заседания комиссии обеспечивает составление протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении, а по результатам рассмотрения дела обеспечивает изготовление и объявление постановления по делу об административном правонарушении либо изготовление определения по делу об административном правонарушении в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.
