

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮКАЛИНСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.03.2026 № 108/3

г. Тюкалинск, Омская область

О подготовке специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу в учебных организациях ДОСААФ в 2026-2027 учебном году

В соответствии со ст. №15 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» № 53-ФЗ от 28 марта 1998 года и в целях выполнения задания на подготовку специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации в учебных организациях ДОСААФ установленного для Тюкалинского района, руководствуясь Уставом муниципального округа Тюкалинский район Омской области, Администрация Тюкалинского района Омской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план проводимых мероприятий при подготовке граждан РФ по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год (Приложение №1).

2. Подготовку специалистов провести из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу и проживающих на территории Тюкалинского района Омской области на базе учебного МО ДОСААФ России Называевского района Омской области (водители «С») в соответствии с Планом подготовки специалистов для ВС РФ.

3. Рекомендовать военному комиссару г. Тюкалинск, Большеуковского, Крутинского и Тюкалинского районов Омской области капитану Маркову В.Г. для проведения своевременного и качественного отбора призывников, направляемых для подготовки в районную общественную организацию ДОСААФ по Называевскому району, создать районную отборочную комиссию из числа работников военного комиссариата г. Тюкалинск, Большеуковского, Крутинского и Тюкалинского районов Омской области.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Тюкалинский вестник» (<http://tukalinsk.ru/>) и разместить на официальном сайте Тюкалинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Тюкалинского  
района Омской области

И.И. Куцевич

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Тюкалинского района  
Омской области  
от 16.03.2026г. № 108/3 \_\_\_\_\_

ПЛАН

проводимых мероприятий при подготовке граждан РФ по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования

№ п/п	Наименование мероприятий, отработываемых документов	Сроки исполнения кто исполняет	Основание	Отметка о выполнении
1.	Разработать <b>проект постановления (решения) и план основных мероприятий</b> по подготовке граждан, из числа подлежащих призыву, по военно-учетным специальностям (утверждается у главы администрации), <b>которым</b> предусматривается: – количество граждан, направляемых на подготовку по военно-учетным специальностям, из числа подлежащих призыву на военную службу; – сроки их отбора; – сроки начала и окончания занятий в каждой учебной группе, проведения выпускных экзаменов; – список председателей и заместителей председателей экзаменационных комиссий; – контрольные мероприятия.	по получении выписок из ВКОО	Пр. № 202. ст.20	
2.		до 20 сентября	п.20	
3.	Издать <b>приказ об итогах подготовки специалистов и задачах</b> на новый учебный год.			

	<p><b>Предоставить военному комиссару Омской области:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сведения о количестве граждан, которые будут подготовлены в образовательных учреждениях по каждой военно-учетной специальности к очередному весеннему и осеннему призывам;</li> <li>– донесение о возможностях по подготовке граждан, подлежащих призыву на военную службу по военно-учетным специальностям в образовательных учреждениях на очередной учебный год;</li> <li>– донесение о количестве кандидатов, отобранных для подготовки по военно-учетным специальностям в образовательных учреждениях к очередному призыву;</li> <li>– донесение о количестве специалистов, подготовленных в образовательных учреждениях и отправленных в войска;</li> <li>– доклад об итогах подготовки специалистов в образовательных учреждениях за прошедший год.</li> </ul>	<p>к 20 октября (к 20 февраля)</p> <p>к 1 октября (1 апреля)</p> <p>к 1 октября (1 февраля)</p> <p>к 15 января (15 июля)</p> <p>к 15 июля</p> <p>в период проведения ППГВУ</p> <p>по завершению ППГВУ</p> <p>в течение месяца не позднее, чем за 10 дней до начала занятий</p> <p>не позднее, чем за 5 дней до</p>	<p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>Пр. № 202. ст.20</p> <p>ст.21</p> <p>ст.21</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p>	
4.	<p>Провести совместно с представителями образовательных учреждений <b>предварительный отбор граждан</b> для подготовки по военно-учетным специальностям.</p>		ст.21	
5.	<p>Сформировать списки граждан, годных по состоянию здоровья и профессиональной пригодности для подготовки по военно-учетным специальностям, на очередной учебный год и по потокам обучения.</p>		ст.21	
6.	<p>Провести отбор граждан для обучения по военно-учетным специальностям, их контрольный медицинский осмотр.</p>		-//-	
7.			-//-	

8.	<p>Издать <b>приказ о направлении граждан</b>, подлежащих призыву, в образовательные учреждения для обучения по военно-учетным специальностям.</p>	<p>начала занятий</p>	<p>-//-</p>	
		<p>по окончанию отбора</p>	<p>ст.23</p>	
9.	<p>Составить <b>именной список на граждан</b> для подготовки по военно-учетным специальностям и представить его руководителю образовательного учреждения (именные списки составляются в 2-х экземплярах, если граждане направляются в образовательное учреждение другого района, то в 3-х экземплярах).</p>	<p>после зачисления для обучения</p>	<p>ст.25</p>	
10	<p>Сделать <b>отметки после зачисления</b> гражданина для обучения в образовательное учреждение в учетной карте призывника – где, по какой специальности, срок окончания обучения (карандашом).</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Пр. № 202 ст.42-43</p>	
11.	<p>Издать <b>приказ об отчислении</b> из образовательных учреждений по состоянию здоровья, неуспеваемости, недисциплинированности и другим причинам по представлению руководителя образовательного учреждения, сообщает по месту работы гражданина и его родителям (законным представителям).</p>	<p>после окончания обучения</p>	<p>ст.31</p>	
12.	<p>В личные дела граждан, подлежащих призыву на военную службу и сдавших выпускные экзамены в образовательных учреждениях сделать <b>запись</b> на основании результатов выпускных экзаменов в <b>пункт 11 учетно-послужной карточки</b> о полученной военно-учетной специальности.</p>	<p>за 10-15 дней до начала экзаменов</p>	<p>ст.33</p>	
13.	<p><b>Проинформировать</b> руководителя образовательного учреждения <b>о сроках</b> прибытия председателей и заместителей председателей экзаменационной комиссии для приема выпускных экзаменов,</p>	<p>немедленно в случае неприбытия</p>	<p>ст.49</p>	

<p>14.</p> <p>15.</p>	<p>выделить в состав экзаменационной комиссии своего представителя.</p> <p><b>Сообщить</b> военному комиссару субъекта РФ о <b>неприбытии</b> в назначенный срок председателя и заместителя председателя экзаменационной комиссии.</p> <p><b>Проконтролировать ход подготовки</b> специалистов, выполнение программы обучения, посещаемость занятий, состояние дисциплины и бытового устройства обучающихся граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– военный комиссар;</li> <li>– начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу;</li> <li>– ответственный исполнитель.</li> </ul> <p><b>Акты</b> по результатам выпускных экзаменов подшить в дело по организации и проведению специалистов для ВС РФ (составляется в 2-х экземплярах)</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в 2 недели</p> <p>еженедел.</p> <p>ответственный исполнитель</p>	<p>ст.42</p>	
-----------------------	--	--	--------------	--