

# АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮКАЛИНСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2026 г. № 106/3  
г. Тюкалинск, Омская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации муниципальной программы Тюкалинского района Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюкалинском районе Омской области», руководствуясь Уставом муниципального округа Тюкалинский район Омской области, Администрация Тюкалинского района Омской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока согласно приложения к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление опубликовать в сетевом издании «Тюкалинский вестник» (<http://tukalinsk.ru>) и разместить на официальном сайте Тюкалинского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Тюкалинского района  
Омской области

И.И. Куцевич

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное**  
**хозяйство, на производство молока**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок формирования, согласования, утверждения перечня граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее - ЛПХ) для предоставления и распределения субсидии из местного бюджета на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (далее - Субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ), на производство молока.

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы Тюкалинского района Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Тюкалинском районе Омской области», в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в решении Совета Тюкалинского района Омской области о бюджете муниципального округа Тюкалинский район Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление сельских территорий и сельского хозяйства Администрации Тюкалинского района Омской области (далее - Управление).

Субсидии предоставляются Управлению в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа Тюкалинский район Омской области на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в

порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

6. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат на производство молока.

## **2. Условие и порядок предоставления субсидии**

7. Участники отбора на дату подачи документов должны соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с

распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

- получатель субсидии (участник отбора) гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство по производству молока на территории Тюкалинского района Омской области;

Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным настоящим пунктом в том числе на дату рассмотрения заявок и дату заключения соглашения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе "Электронный

бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим пунктом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Управление не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

8. Критерием отбора для предоставления субсидии является осуществление деятельности личного подсобного хозяйства на территории Тюкалинского района Омской области гражданами, имеющими поголовье КРС (коровы), учтенных в похозяйственных книгах на момент сдачи производственного молока на промышленную переработку.

9. Общие условия и цели предоставления субсидии:

- соответствие получателя субсидии (участника отбора) на дату подачи предложения (заявки) предъявляемым требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, а также представление документов, подтверждающих данное соответствие;

- прохождение отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- согласие получателей субсидий (участников отбора) в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Данное условие подлежит включению в Соглашение, заключаемое с Управлением;

- достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов;

- достижение значений результатов предоставления субсидии.

10. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия приказа Управления о проведении отбора размещается:

- на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором

обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

- на официальном сайте Тюкалинского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <https://tyukalinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/> и содержит:

а) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления;

в) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

г) результат предоставления субсидии;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) категории и (или) критерии отбора;

ж) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

з) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

и) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

к) порядок возврата предложений (заявок) на доработку;

л) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;

м) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение на предоставление субсидии (далее - Соглашение);

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

р) сроки размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора):

- на едином портале (в случае проведения отбора в системе

"Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- на официальном сайте Тюкалинского района Омской области не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора срок подачи участниками отбора заявок, который исчисляется со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, продлевается не менее чем на 3 календарных дня.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок получатели имеют право вносить изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

11. Для участия в отборе участник отбора формирует в установленный срок предложение (заявку) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, а также подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

К предложению (заявке) участник отбора прилагает электронные копии следующих документов:

- наличие выписки из похозяйственной книги на поголовье коров, документа подтверждающего ветеринарную обработку сельскохозяйственных животных;

- полное наименование (Ф.И.О.), место нахождения, почтовый адрес,

паспортные данные, ИНН, расчетный счет, открытый в банках Российской Федерации;

- предложение (заявка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

12. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Управлению открывается доступ к поданным предложениям (заявкам) для их рассмотрения в соответствии с законодательством.

Формирование протокола вскрытия предложений (заявок) осуществляется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших предложений (заявок) осуществляется, исходя из очередности поступления заявок.

Рассмотрение предложений (заявок) проводится Управлением в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

Управление рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия, установленным в соответствии с настоящим Порядком в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается Соглашение, или об отклонении предложений (заявок) участников отбора.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении

предложения (заявки) Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

Формирование протокола подведения итогов отбора осуществляется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц) и электронной подписью руководителя Управления в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

13. Основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

14. Перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

15. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$СМ_i = V_{лпх_i} \times С_{лпх_i}$$

СМ<sub>i</sub> - размер субсидии, предоставляемой i-му гражданину, ведущему ЛПХ, рублей;

V<sub>лпхi</sub> - объем молока, реализованного гражданами, ведущими ЛПХ, i-го муниципального образования заготовителям, литров;

С<sub>лпхi</sub> - ставка 3,6 рубля за 1 литр молока, реализованного гражданами, ведущими ЛПХ.

16. Единовременно не позднее 20 декабря текущего года Главный распорядитель производит начисление и выплату дополнительной суммы субсидии из бюджета муниципального округа Тюкалинский район Омской области по ставке 15 копеек за 1 литр молока, реализованного ЛПХ заготовителем.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

Результатом предоставления субсидии является объем производства молока, реализованного Заготовителю по состоянию с 1 января по 31 декабря текущего календарного года.

Заготовитель предоставляет ежемесячно ведомости закупок молока в ЛПХ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью Заготовителя.

За порядок расчетов и закупочную цену на молоко, принятое заготовителем от гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, Управление ответственности не несет.

Субсидия прошлого финансового года, невыплаченная гражданам, ведущим ЛПХ, из-за недостатка бюджетных средств, принимается к оплате за счет бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

17. Между Управлением и получателем субсидии заключается Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Комитета финансов и контроля Администрации Тюкалинского района Омской области (далее - Комитет финансов и контроля).

1) значения результатов использования субсидии;

2) обязательства ЛПХ по достижению результатов использования субсидии;

3) обязательства ЛПХ по возврату средств в областной бюджет в соответствии с настоящим Порядком;

4) реквизиты граждан ведущие ЛПХ;

5) порядок осуществления контроля за выполнением ЛПХ обязательств, предусмотренных соглашением;

6) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

7) условие о вступлении в силу соглашения.

18. Согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении

него главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение.

19. В случае внесения в решение о бюджете муниципального округа Тюкалинский район Омской области на текущий финансовый год и на плановый период и (или) муниципальную программу изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашение вносятся изменения.

20. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных Управлению.

21. Перечисление субсидий на расчетные счета, открытые получателям субсидий в банках Российской Федерации, осуществляется в соответствии с законодательством в порядке и сроки, установленные Соглашением.

22. Результатом использования субсидий является объем молока, сданного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку, тыс. тонн.

23. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Управлением на основании анализа отчетности.

24. Порядок оценки эффективности использования субсидий осуществляется путем оценки отчетов по формам, установленным Управлением, путем расчета процента исполнения, установленного соглашением значения результата использования субсидий по следующей формуле:

$$\text{ИИ}_i = m / n \times 100\%, \text{ где:}$$

$\text{ИИ}_i$  - исполнение значений результатов использования субсидий  $i$ -м гражданином ведущим ЛПХ, установленных Соглашением;

$m$  - значение результатов использования субсидий, фактически выполненное гражданином ведущим ЛПХ по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

$n$  - значение результатов использования субсидий, установленных соглашением.

25. Контроль за исполнением условий предоставления субсидий осуществляется Управлением.

### **3. Требования к представлению отчетности**

26. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - отчет) представляется получателем субсидии в Управление не

позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом Комитета финансов и контроля, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе.

27. Управление проверяет и принимает отчет, представленный получателем субсидии, в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

28. В отношении получателя субсидии:

1) Управлением осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органом финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидий (контрольная точка).

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом финансового контроля в соответствии с законодательством, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидий.

31. В случае недостижения получателями субсидий значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных Соглашением, Управление в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, показателей

необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

*n* - общее количество результатов предоставления субсидии;

*k* - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение *i*-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления о возврате субсидии (часть субсидии).

32. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 31 настоящего Порядка, Управление в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

33. Управление осуществляет возврат части полученных средств в доход областного бюджета, согласно доли софинансирования установленной законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, на производство молока

Управление сельских территорий и сельского хозяйства Администрации  
Тюкалинского района Омской области

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(для физического лица - место жительства)

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Наименование  
банка \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при  
наличии) \_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

Прошу предоставить субсидии, направленные на возмещение части затрат по производству молока гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на 1 литр реализованного на переработку молока (далее - субсидии), в размере согласно расчету:

Месяц, в котором молоко реализовано или отгружено на собственную переработку	Производство объема молока (литр)	Ставка субсидии на 1 литр молока, реализованного на переработку, руб.	Размер субсидий, руб.
1	2	3	6

ИТОГО		X	

Поголовье коров на 1 января текущего года \_\_\_\_\_ голов.

Поголовье коров на 1 января отчетного финансового года \_\_\_\_\_ голов.

Подтверждаю, что на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года <\*\*\*>:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью;

- неполучение средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с Порядком предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока.

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для физического лица)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по  
адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт (иной документ, удостоверяющий \_\_\_\_\_

---

личность)

сери N выдан  
я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

---

(кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Физическое или уполномоченное лицо

<\*\*\*>

М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер предложения (заявки) \_\_\_\_\_

Дата приема предложения (заявки): " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись специалиста, принявшего предложение (заявку)

\_\_\_\_\_

<\*> Сведения заполняются при первом обращении за субсидией в текущем году.

<\*\*\*> Заполняется на первое число месяца подачи предложения (заявки).

<\*\*\*> В случае подписания данного предложения (заявки) лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, указываются ее реквизиты.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное подсобное  
хозяйство, на производство молока

ВЕДОМОСТЬ  
закупа молока в личных подсобных хозяйствах  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ сельского округа  
Тюкалинского района Омской области

№ п/п	ФИО	ИНН	Количество сданного молока, литров	Сумма
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				
	Итого:	Х		

Заготовитель

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)