

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮКАЛИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2026 г. № 354/9
г. Тюкалинск Омской области

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории муниципального округа Тюкалинский район Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Тюкалинский район Омской области, Администрация Тюкалинского района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» на территории муниципального округа Тюкалинский район Омской области, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании "Тюкалинский вестник" (<http://tukalinsk.ru>) и разместить на официальном сайте Тюкалинского района в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Глава Тюкалинского района
Омской области

И.И. Куцевич

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории" на территории
муниципального округа Тюкалинский район Омской области**

РАЗДЕЛ I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории" на территории муниципального округа Тюкалинский район Омской области (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в Тюкалинском районе Омской области.

Данный Административный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги могут быть физические и юридические лица (далее - заявитель).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению муниципальной услуги через своих представителей - лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке,

установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (или) государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области"

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Омской области (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал, Портал).

РАЗДЕЛ II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 4. Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги - "Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории".

Подраздел 5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Тюкалинского района Омской области (далее - Управление).

Органом, осуществляющим непосредственное предоставление муниципальной услуги является Управление сельских территорий и сельского хозяйства Администрации Тюкалинского района Омской области (далее - Управление).

Подраздел 6. Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме Распоряжения Управления;

2) уведомление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме письма Управления.

7. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется:

- в Управление;
- посредством почтовой связи;
- через систему "Личный кабинет" Единого Портала или Портала;
- по электронной почте.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Подраздел 7. Срок предоставления муниципальной услуги

9. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем 14 дней со дня поступления в Управление заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в том числе в форме электронного документа).

В срок не более 12 дней со дня поступления заявления в Управление заявления от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым присвоен статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления соответствующего заявления.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в Управление документы и (или) информацию, способы подачи которых указаны в разделе I таблицы № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

Форма заявления физического лица об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

Форма заявления юридического лица об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории приведена в приложении № 3 к Административному регламенту.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены Администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия, указанные в разделе II таблицы № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

11. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) состав, форма и содержание заявления и приложенных к нему документов не соответствуют требованиям настоящего Административного регламента и (или) поданы в неуполномоченный орган, либо поданы ненадлежащим лицом.

14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителей.

Подраздел 10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

15. За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

Подраздел 11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Управление

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления при предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результатов муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 12. Срок регистрации запроса заявителя при предоставлении муниципальной услуги

18. Заявление и прилагаемые документы, представленные заявителем либо представителем заявителя при личном обращении в Управление, регистрируются в день их поступления в Управление в порядке, установленном актами по делопроизводству.

В случае подачи заявления по почте, в том числе электронной, через личный кабинет Единого портала или Портала представленное заявление регистрируется в день его поступления в Управление либо в первый рабочий день в случае поступления заявления в Управление по окончании рабочего времени или в выходной (праздничный) день.

Подраздел 13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

19. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 14. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещаются в сети Интернет на официальном сайте Управления, Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним.

24. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

25. Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не предусмотрена.

26. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрена.

27. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Управления, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, о чем в письменном виде за подписью Начальника Управления, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является

необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

РАЗДЕЛ III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

28. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Подраздел 17. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

29. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

РАЗДЕЛ IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством:

- Единого портала или Портала;
- телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Приложение № 1
к Административному регламенту
"Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на кадастровом
плане территории" на территории муниципального
округа Тюкалинский район Омской области

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения:

- 1) О - оригинал документа;
- 2) О(э) - оригинал документа в электронном виде;
- 3) К - копия документа;
- 4) К(э) - копия документа в электронном виде;
- 5) П - документы направляются почтой;
- 6) эП - документы направляются электронной почтой;
- 7) Л - документы направляются при личном обращении в Управление.

II. Идентификатор категорий признаков заявителя

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	физическое лицо	А1
2		юридическое лицо	А2
3		представитель	А3

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

N п/п	Идентификатор заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	A1, A2, A3	Заявление	О(э) - Единый портал О(э) - Портал О - П О - Л О(э) - эП
2	A1, A3	Документ, удостоверяющий личность	К - П К - Л К - эП
3	A3	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	К(э) - Единый портал К(э) - Портал К - П К - Л К(э) - эП
4	A1, A3	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	О(э) - Единый портал О(э) - Портал О - П О - Л О(э) - эП
5	A1, A3	Правоустанавливающий или правоудостоверяющий документ на земельный участок, принадлежащий заявителю в случае, если право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	К(э) - Единый портал К(э) - Портал К - П К - Л К(э) - эП

6	A2, A3	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	К(э) - Единый портал К(э) - Портал О - П О - Л К(э) - эП
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	A1, A2, A3	Выписка из ЕГРН в отношении земельного участка	К(э) - Единый портал К(э) - Портал К - П К - Л К(э) - эП
2	A1, A2, A3	Выписка из ЕГРН в отношении здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства, расположенных на земельном участке (при их наличии)	К(э) - Единый портал К(э) - Портал К - П К - Л К(э) - эП
3	A2, A3	Выписка из ЕГРЮЛ	К(э) - Единый портал К(э) - Портал К - П К - Л К(э) - эП
4	A1, A3	Выписка из ЕГРИП	К(э) - Единый портал К(э) - Портал К - П К - Л К(э) - эП
5	A1, A2, A3	Кадастровый план территории	К(э) - Единый портал К(э) - Портал К - П К - Л К(э) - эП

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	Основания для отказа в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены	
2	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	
3	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
1)	Состав, форма и содержание заявления и приложенных к нему документов не соответствует требованиям Административного регламента и (или) заявление подано в неуполномоченный орган либо подано ненадлежащим лицом	A1, A2, A3
2)	Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ	A1, A2, A3
3)	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	A1, A2, A3
4)	Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам	A1, A2, A3
5)	Несоответствие схемы расположения земельного	A1, A2, A3

	участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	
6)	Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами	A1, A2, A3
7)	Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	A1, A2, A3

Приложение № 2
к Административному регламенту
"Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на кадастровом
плане территории" на территории муниципального
округа Тюкалинский район Омской области

Кому _____

от _____

(ФИО заявителя/представителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя)

(адрес места жительства, нахождения
заявителя)

(телефон, адрес электронной почты)

Форма заявления
физического лица об утверждении схемы расположения
земельного участка или земельных участков на кадастровом
плане территории

В соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации
прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных
участков) на кадастровом плане территории

в кадастровом квартале _____

площадью _____ кв.м.,

цель использования (вид разрешенного использования)

Адрес/местоположение земельного участка:

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое

согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

☐	в виде бумажного документа посредством личного обращения в Управление
☐	в виде бумажного документа, направленного Управлением посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении
☐	в виде электронного документа посредством системы "Личный кабинет" Единого портала или Портала
☐	в виде электронного документа, направленного Управлением посредством электронной почты на адрес электронной почты, указанный в заявлении

Дополнительно результат рассмотрения заявления в виде бумажного документа прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

☐	посредством личного обращения в Управление
☐	посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении

" ____ " _____ 20 ____ г. (дата)

(подпись) / _____ /
(расшифровка)

Приложение № 3
к Административному регламенту
"Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на кадастровом
плане территории" на территории муниципального
округа Тюкалинский район Омской области

Кому _____
от _____
(наименование юридического лица)

(ФИО представителя/руководителя)

(ИНН, ОГРН)

(юридический, почтовый адрес)
(телефон, адрес электронной почты)

Форма заявления
юридического лица об утверждении схемы расположения
земельного участка или земельных участков на кадастровом
плане территории

В соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации
прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных
участков) на кадастровом плане территории

в кадастровом квартале _____

площадью _____ кв.м.,

цель использования (вид разрешенного использования)

Адрес/местоположение земельного участка:

_____.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

☐	в виде бумажного документа посредством личного обращения в Управление
☐	в виде бумажного документа, направленного Управлением посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении
☐	в виде электронного документа посредством системы "Личный кабинет" Единого портала или Портала
☐	в виде электронного документа, направленного Управлением посредством электронной почты на адрес электронной почты, указанный в заявлении

Дополнительно результат рассмотрения заявления в виде бумажного документа прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

☐	посредством личного обращения в Управление
☐	посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении

" ____ " _____ 20 ____ г. (дата)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)