

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮКАЛИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2026 г. № 102/3
г. Тюкалинск, Омской области

Об утверждении состава муниципального штаба по взаимодействию и
координации деятельности народных дружин на территории
Тюкалинского района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 апреля 2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Омской области от 6 ноября 2014 года №1672-ОЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Омской области», руководствуясь Уставом муниципального округа Тюкалинский район Омской области, Администрация Тюкалинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав муниципального штаба Тюкалинского района Омской области по взаимодействию и координации деятельности народных дружин на территории Тюкалинского района Омской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о муниципальном штабе по взаимодействию и координации деятельности народных дружин на территории Тюкалинского района Омской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании "Тюкалинский вестник" (<http://tukalinsk.ru>) и разместить на официальном сайте Тюкалинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

45. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тюкалинского района Омской области П.И. Терлеева.

Глава Тюкалинского
района Омской области

И. И. Куцевич

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Тюкалинского района
Омской области
от 11.03.2026 г. № 102/3

Состав

муниципального штаба Тюкалинского района Омской области по
взаимодействию и координации деятельности народных дружин

№ п/п	ФИО	Должность
1	Терлеев Петр Иванович	- Первый заместитель Главы Тюкалинского района Омской области, председатель муниципального штаба
2	Готовец Владимир Анатольевич	- Заместитель начальника отдела - начальник полиции МО МВД России «Тюкалинский», заместитель председателя муниципального штаба (по согласованию)
3	Косинцев Василий Николаевич	- главный специалист сектора по вопросам мобилизационной подготовки, ГО и ЧС Администрации Тюкалинского района Омской области, секретарь муниципального штаба
4	Перевалова Наталья Леонидовна	- заместитель Главы Тюкалинского района Омской области
5	Гуныко Евгений Сергеевич	- заместитель начальника ОУУП и ПДН МО МВД России «Тюкалинский» подполковник полиции (по согласованию).
6	Прокопцева Ирина Николаевна	- ведущий юрист КУ «Центр финансово-экономического, информационно-методического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования»

Положение
о муниципальном штабе по взаимодействию и координации деятельности
народных дружин Тюкалинского района Омской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальный штаб является постоянно действующим рабочим коллегиальным органом управления, образованным в целях координации деятельности народных дружин на территории Тюкалинского района Омской области.

1.2. Муниципальный штаб осуществляет свою деятельность на основе организации активного взаимодействия с органами внутренних дел (полицией), иными правоохранительными органами, исполнительными органами государственной власти, общественными объединениями, в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 года №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Омской области от 06.11.2014 г. №1672-03 «Об участии граждан в охране общественного порядка в Омской области».

1.3. В своей деятельности муниципальный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом муниципального округа Тюкалинский район Омской области, законодательством Омской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи муниципального штаба

Основными задачами муниципального штаба являются:

2.1. Координация деятельности народных дружин.

2.2. Учет, обобщение и анализ информации о деятельности народных дружин по участию в охране общественного порядка на территории Тюкалинского района Омской области.

2.3. Выработка решений, направленных на повышение эффективности взаимодействия народных дружин с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления по обеспечению общественного порядка.

2.4. Обобщение и распространение наиболее эффективных форм и методов деятельности народных дружин.

2.5. Оказание организационно - методической помощи народным дружинам, органам местного самоуправления в организации деятельности по участию в охране общественного порядка.

2.6. Разработка мер по оказанию поддержки народным дружинам, участвующим в охране общественного порядка.

3. Основные функции муниципального штаба

Муниципальный штаб с целью выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет ежеквартальный мониторинг деятельности народных дружин в разрезе территориальных органов Тюкалинского района Омской области для выработки мер, направленных на повышение эффективности их работы.

3.2. Организует взаимодействие с народными дружинами в г. Тюкалинске и сельских округах Тюкалинского района Омской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Омской области.

3.3. Разрабатывает совместно с органами внутренних дел (полицией) программы обучения членов народных дружин и руководителей координирующих органов народных дружин Тюкалинского района Омской области.

3.4. Ходатайствует перед Администрацией Тюкалинского района Омской области, правоохранительными органами о поощрении народных дружинников, отличившихся при исполнении своих обязанностей по обеспечению общественного порядка.

3.5. Взаимодействует с органами исполнительной власти, Главами администраций г. Тюкалинска и сельских округов, органами внутренних дел и иными правоохранительными органами, общественными объединениями и организациями по вопросам деятельности народных дружин.

3.6. Разрабатывает предложения по созданию необходимых условий для работы народных дружин.

4. Основные права муниципального штаба

Муниципальный штаб в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать у исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, координирующих органов народных дружин в территориальных органах Тюкалинского района Омской области и организаций необходимые материалы.

4.2. Заслушивать на заседаниях штаба представителей территориальных органов Тюкалинского района Омской области, представителей добровольных народных дружин, общественных объединений правоохранительной направленности.

4.3. Привлекать к участию в работе муниципального штаба и приглашать на его заседания представителей территориальных органов Тюкалинского района Омской области, представителей добровольных народных дружин, общественных объединений правоохранительной

направленности.

4.4. Направлять рекомендации по улучшению деятельности координирующих органов (штабов) народных дружин в территориальных органах Тюкалинского района Омской области и общественных объединений правоохранительной направленности, отдельных дружин.

4.5. Создавать рабочие органы для проработки вопросов, относящихся к компетенции муниципального штаба.

5. Регламент работы муниципального штаба

5.1. Заседания муниципального штаба проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие.

5.2. Заседание муниципального штаба ведет председатель, в его отсутствие - заместитель.

5.3. Муниципальный штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением и годовым планом работы, утвержденным его председателем.

5.4. Повестка заседания формируется ответственным секретарем муниципального штаба за 10 дней до дня проведения очередного заседания в соответствии с утвержденным планом работы.

5.5. Ответственный за подготовку вопроса представляет ответственному секретарю муниципального штаба информационно - аналитические материалы (справки) и предложения в проект решения муниципального штаба не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения очередного заседания.

5.6. Заседание муниципального штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения муниципального штаба принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя муниципального штаба, в его отсутствие заместителя председателя штаба.

5.8. Решения, принимаемые на заседании муниципального штаба, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании.