

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮКАЛИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2026 № 52/2

г. Тюкалинск, Омская область

О формировании и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Тюкалинского района Омской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Омской области от 13 ноября 2007 года № 969-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Омской области», Уставом муниципального округа Тюкалинский район Омской области, Администрация Тюкалинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О формировании и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Тюкалинского района Омской области» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области от 15.08.2022 № 46/8 «О формировании и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Тюкалинский вестник» (<http://tukalinsk.ru>) и разместить на официальном сайте Тюкалинского района в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

Глава Тюкалинского района
Омской области

И.И. Куцевич

Приложение
к Постановлению Администрации
Тюкалинского района Омской области

Положение
о формировании и подготовке кадрового резерва для замещения
вакантных должностей муниципальной службы в Администрации
Тюкалинского района Омской области

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Тюкалинского района Омской области и работы с ним (далее – муниципальный кадровый резерв).

2. Кадровый резерв формируется в целях:

а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации;

б) своевременного замещения должностей муниципальной службы;

в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

г) содействия должностному росту муниципальных служащих.

3. Муниципальный кадровый резерв формируется из числа муниципальных служащих и граждан, достигших возраста 18 лет, владеющих государственным языком Российской Федерации и соответствующих квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) к специальности, направлению подготовки.

4. Муниципальный служащий (гражданин) включается в кадровый резерв сроком на три года.

5. Численность кадрового резерва определяется в зависимости от потребности в кадровом резерве с учетом планируемого изменения штатной численности, образования вакантных должностей муниципальной службы, рекомендаций конкурсной комиссии.

6. Персональные данные о лицах, включенных в кадровый резерв, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Тюкалинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Назначение представителей муниципального кадрового резерва на целевые, в том числе руководящие должности муниципальной службы, замещение которых не предусматривает использование конкурсных процедур в соответствии с

законодательством Российской Федерации, осуществляется в преимущественном порядке, однако, не является обязательным.

II. Формирование муниципального кадрового резерва и работы с ним

1. Муниципальный кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы - главной, ведущей и старшей групп в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Омской области, утвержденным Законом Омской области от 13 ноября 2007 года № 969-ОЗ и структурой органов Администрации Тюкалинского района Омской области, отвечающих квалификационным требованиям, установленным действующим федеральным, региональным законодательством и муниципальными правовыми актами.

2. Составление списка претендентов на включение в муниципальный кадровый резерв осуществляется секретарём Комиссии, главным специалистом организационно-кадрового отдела Администрации Тюкалинского района Омской области на основании:

- личного заявления гражданина;
- предложений должностных лиц Администрации Тюкалинского района Омской области;
- предложений руководителей органов, структурных подразделений Администрации Тюкалинского района Омской области;
- предложений руководителей организаций, предприятий, учреждений различных форм собственности, расположенных на территории Тюкалинского района Омской области.

3. Включение в список претендентов в муниципальный кадровый резерв осуществляется посредством внешнего и внутреннего отбора, **иных форм, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"**.

Внутренний отбор претендентов на включение в муниципальный кадровый резерв осуществляется из числа муниципальных служащих Администрации, органов, структурных подразделений Администрации Тюкалинского района Омской области в порядке их должностного роста.

Внешний отбор претендентов на включение в муниципальный кадровый резерв осуществляется из числа лиц, не являющихся муниципальными служащими Администрации, органов, структурных подразделений Администрации Тюкалинского района Омской области.

4. Муниципальные служащие включаются в кадровый резерв на основании протокола заседания и решения комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва Тюкалинского района Омской области (далее – Комиссии), экспертных оценок, требований к должности муниципальной службы с учетом образования, стажа работы, уровня профессиональных знаний и умений, деловых и личных качеств лица, претендующего на включение в кадровый резерв; **на иных**

основаниях, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

5. Граждане включаются в кадровый резерв на основании протокола заседания и решения Комиссии, мотивированного представления, требований к должности муниципальной службы, собеседования; **на иных основаниях, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".**

6. Сообщения о решении Комиссии на включение (отказе) в муниципальный кадровый резерв в письменной форме направляются кандидатам в течение 7 календарных дней со дня принятия решения.

7. Список муниципального кадрового резерва ведется главным специалистом организационно-кадрового отдела Администрации Тюкалинского района Омской области по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и поддерживается в актуальном состоянии постоянно.

8. Копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв приобщаются к личному делу муниципального служащего.

9. В муниципальный кадровый резерв для каждой вакантной должности муниципальной службы подбирается не менее одного претендента.

10. Для включения в муниципальный кадровый резерв кандидат в резерв представляет:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету;
- мотивированное представление – рекомендацию (при наличии);
- копию паспорта (все страницы);

-копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученого звания, степени, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- фотографию формата 3x4;

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

Гражданин, подавший необходимые документы, дает письменное согласие на обработку сообщенных им персональных данных, а также на проведение в отношении него проверочных мероприятий.

В случае представления документов в неполном объеме или нарушении правил их оформления, недостоверности представленных документов и сведений Комиссия отказывает кандидату в приеме документов.

11. Граждане, включенные в муниципальный кадровый резерв, имеют право:

- на дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку);

- претендовать на замещение вакантной должности муниципальной службы при условии соответствия квалификационным требованиям, установленным для этой должности;

- получить выписку решения Комиссии о включении его в кадровый резерв, исключении из резерва.

12. Включение гражданина в муниципальный кадровый резерв на замещение определенной должности муниципальной службы не является препятствием для назначения его на иную должность как предусмотренную, так и не предусмотренную списком муниципального кадрового резерва.

13. Не подлежат включению в кадровый резерв граждане:

- достигшие установленного действующим законодательством предельного возраста для прохождения муниципальной службы;

- не соответствующие установленным на момент формирования кадрового резерва квалификационным требованиям для замещения резервной должности муниципальной службы, установленным законодательством Российской Федерации и Омской области, а также муниципальными правовыми актами Администрации Тюкалинского района Омской области.

В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон 25-ФЗ).

14. Исключение из муниципального кадрового резерва производится на основании решения Комиссии по следующим основаниям:

- повторный отказ гражданина от замещения должности муниципальной службы той группы должностей, на замещение которых он состоит в кадровом резерве;

- личного заявления об исключении из резерва;

- назначение на должность муниципальной службы той группы должностей, на замещение которых он состоит в кадровом резерве;

- нарушение запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных статьями 13 и 14 Федерального закона 25-ФЗ;

- совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 27 Федерального закона 25-ФЗ;

- признания судом недееспособным;

- по достижении установленного действующим законодательством предельного возраста для прохождения муниципальной службы;

- увольнение с муниципальной службы по основаниям, установленным частью 1 статьи 19 Федерального закона 25-ФЗ;

- невыполнение индивидуального плана подготовки, в том числе в связи с отказом муниципального служащего от получения дополнительного профессионального образования;

- смерти гражданина.

15. В случае изменения структуры и (или) штатной численности органа местного самоуправления муниципальные служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве, остаются в кадровом резерве органа местного самоуправления.

III. Подготовка кадрового резерва

1. Подготовка граждан, зачисленных в кадровый резерв, производится по индивидуальному плану, в котором предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в резерв, необходимых теоретических и практических знаний по должности кадрового резерва.

2. Руководство индивидуальной подготовкой граждан, зачисленных в муниципальный кадровый резерв, осуществляют должностные лица Администрации, органов Администрации Тюкалинского района Омской области в рамках своих полномочий.

3. Индивидуальный план подготовки составляется муниципальным служащим (гражданином), включенным в кадровый резерв, совместно с руководителем подготовки в течение месяца со дня включения в кадровый резерв сроком на три года; подписывается муниципальным служащим (гражданином), согласовывается руководителем подготовки.

4. К основным формам подготовки лиц, включенных в кадровый резерв, относятся:

4.1. для муниципальных служащих:

- повышение квалификации, профессиональная переподготовка;
- временное замещение должности муниципальной службы, относящейся к той группе должностей муниципальной службы, на замещение которых муниципальный служащий состоит в кадровом резерве в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

- исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, относящейся к той группе должностей муниципальной службы, на замещение которых муниципальный служащий состоит в кадровом резерве, на период отсутствия муниципального служащего, за которым сохраняется должность муниципальной службы;

- деятельность в качестве наставника;

4.2. для муниципальных служащих и граждан:

- участие в семинарах, тренингах, мастер-классах, конференциях, круглых столах, совещаниях, иных мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления;

- участие в деятельности рабочих, экспертных групп;

- участие в мероприятиях мониторингового характера;

- самостоятельная подготовка;

- иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Контроль выполнения индивидуального плана подготовки осуществляет главный специалист организационно-кадрового отдела Администрации Тюкалинского района Омской области, секретарь Комиссии.

IV. Критерии эффективности работы с муниципальным кадровым резервом

1. Доля назначений из муниципального кадрового резерва по отношению к общему количеству назначений на вакантные должности в Администрации Тюкалинского района Омской области.

2. К дополнительным показателям эффективности могут быть отнесены:

- ротация кандидатов резерва;
- уровень образования лиц, включённых в резерв;
- профессиональный и управленческий опыт;
- участие в образовательных программах, в том числе, профессиональная переподготовка;
- временное замещение в предстоящей должности;
- выполнение индивидуальных планов подготовки лиц, включённых в резерв.

V. Заключительные положения

1. Итоги работы с муниципальным кадровым резервом подводятся ежегодно с использованием критериального подхода.

2. Включение в муниципальный кадровый резерв и исключение из него оформляется решением Комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва Тюкалинского района Омской области. Список лиц, включённых в муниципальный кадровый резерв, утверждается Главой Тюкалинского района Омской области.

3. Сведения о нахождении и исключении муниципального служащего из муниципального кадрового резерва включаются в его личное дело.

4. Общее руководство процессом формирования и подготовки муниципального кадрового резерва осуществляет руководитель аппарата Администрации Тюкалинского района Омской области, председатель Комиссии.

5. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности по формированию и подготовке муниципального кадрового резерва осуществляет главный специалист организационно-кадрового отдела Администрации Тюкалинского района Омской области.

Приложение № 2
к Положению о формировании
и подготовке кадрового резерва
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы
в Администрации Тюкалинского района
Омской области
СОГЛАСОВАНО

(наименование должности
руководителя подготовки)

(подпись) (Ф.И.О)

" ____ " _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

_____,
(фамилия, имя, отчество)
Включенного (ой) " __ " _____ 202__ года в кадровый резерв
для замещения вакантных должностей муниципальной
службы в _____
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Омской области)
на должность _____
(наименование группы должностей муниципальной службы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Общая подготовка			
1.1.			
1.2.			
2. Специальная подготовка			
2.1.			
2.2.			

(подпись муниципального служащего (гражданина))

(наименование должности и подпись)