

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮКАЛИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2026 № 51/2

г. Тюкалинск, Омская область

О формировании и подготовке резерва управленческих кадров
Тюкалинского района Омской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального округа Тюкалинский район Омской области, Администрация Тюкалинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Тюкалинского района Омской области согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области от 15.08.2022 № 45/8 «О формировании и подготовке резерва управленческих кадров Тюкалинского муниципального района Омской области».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Тюкалинский вестник» (<http://tukalinsk.ru>) и разместить на официальном сайте Тюкалинского района в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

Глава Тюкалинского района
Омской области

И.И. Куцевич

Положение
о формировании и подготовке резерва
управленческих кадров Тюкалинского района Омской области

1. Общие положения.

1.1. Положение о формировании и подготовке резерва управленческих кадров Тюкалинского района Омской области (далее - Положение) определяет понятие, принципы и порядок формирования резерва управленческих кадров Тюкалинского района Омской области (далее – резерв Тюкалинского района), а также порядок организации работы с ним.

1.2. Резерв Тюкалинского района – это сформированная в установленном Положением порядке группа граждан Российской Федерации, соответствующих определенным требованиям, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личностными качествами, активной гражданской позицией, способных к эффективному решению управленческих задач в современных условиях, для возможного назначения (выдвижения) на целевые должности.

1.3. Резерв Тюкалинского района унифицирован, включает, лиц, претендующих на конкретные высшие муниципальные и иные должности в соответствии с реестром и структурой органов Администрации Тюкалинского района Омской области (далее – Администрация), лиц, претендующих на должности глав администраций городского и сельских округов Тюкалинского района, организаций и предприятий Тюкалинского района Омской области, лиц, включённых на основе экспертных отборов.

1.4. Резерв формируется Комиссией по формированию и подготовке кадрового резерва Тюкалинского района Омской области (далее - Комиссия) для замещения следующих групп должностей:

- отдельные должности высшей группы должностей муниципальной службы;
- должности главной группы должностей муниципальной службы;
- руководители учреждений социальной сферы, предприятий приоритетных сфер экономики.

1.5. В состав резерва входят представители следующих групп:

- действующие муниципальные служащие – по рекомендации должностных лиц высшей группы должностей муниципальной службы или руководителя органа Администрации;

– представители образования, культуры, здравоохранения – по рекомендации руководителя профильной организации или органа Администрации;

– представители Администраций городского и сельских округов Тюкалинского района Омской области – по обязательной рекомендации лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющую дать качественную оценку уровню личных профессиональных компетенций и опыта кандидата;

– представители реального сектора экономики по рекомендации руководителя с места работы кандидата с приложением мотивированного представления;

– граждане в порядке самовыдвижения с возможным приложением мотивированного представления;

- без участия в «личном» собеседовании лица, освоившего программу «Время героев», если со дня освоения программы прошло не более одного года, при наличии документа, подтверждающего освоение программы «Время героев».

1.6. Резерв формируется на принципах равного доступа граждан для включения в резерв, добровольности включения и нахождения в резерве, единства требований к гражданам при включении в резерв, комплексности, объективности и всесторонней оценки профессиональных, деловых и личностных качеств граждан, претендующих на включение в резерв, эффективности использования резерва, открытости и доступности информации о резерве

1.7. Включение в резерв не влечёт за собой обязательное назначение на вышестоящие должности.

1.8. Срок нахождения в резерве составляет 3 года.

2. Формирование резерва.

2.1. Формирование резерва включает три этапа:

- составление списка претендентов на включение в резерв;
- отбор кандидатов на включение в резерв, с применением методов оценки, в соответствии с Методикой проведения отбора кандидатов на включение в резерв;
- принятие решения о включении кандидатов в резерв.

3. Требования и критерии при включении в резерв.

3.1. К лицам, претендующим на включение в резерв предъявляются следующие требования и критерии:

- наличие высшего образования;
- стаж работы в органах местного самоуправления не менее 4-х лет, либо стаж не менее 4-х лет в других сферах деятельности для высшей группы должностей муниципальной службы;
- стаж работы в органах местного самоуправления не менее 2-х лет, либо стаж не менее 2-х лет в других сферах деятельности для главной группы должностей муниципальной службы;
- стаж работы не менее 2-х лет по специальности;

- отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- наличие гражданства Российской Федерации;
- постоянная регистрация по месту жительства на территории Омской области.

4. Необходимые документы для включения в резерв.

4.1. Кандидат в резерв представляет:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету;
- мотивированное представление - рекомендацию;
- копию паспорта (все страницы);
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученого звания, степени, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- фотографию формата 3x4;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

4.2. Гражданин, подавший необходимые документы, дает письменное согласие на обработку сообщенных им персональных данных, а также на проведение в отношении него проверочных мероприятий.

4.3. В случае представления документов в неполном объеме или нарушении правил их оформления, недостоверности представленных документов и сведений комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тюкалинского района Омской области отказывает кандидату в приеме документов.

5. Основания для исключения из резерва.

5.1. Гражданин, состоящий в резерве управленческих кадров муниципального района, подлежит исключению из резерва в случаях:

- назначения его на должность;
- отказа от назначения его на должность;
- по истечении срока нахождения его в резерве, в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения;
- на основании его личного заявления об исключении из резерва;
- осуждения его к наказанию;
- факта недобросовестного исполнения служебных обязанностей;
- признания судом недееспособным;
- утраты гражданства Российской Федерации;
- по достижении предельного возраста пребывания в резерве;
- невыполнения плана индивидуальной подготовки;
- смерти гражданина.

5.2. Исключение из резерва производится на основании решения Комиссии.

6. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включённых в резерв.

6.1. Участие:

- в специальных программах подготовки, включая образовательные программы, стажировку, в том числе в режиме дистанционного обучения;
- в конференциях, форумах;
- в работе комиссий;
- в проектной и экспертной деятельности;

6.2. Самоподготовка.

6.3. Планируемые должностные перемещения.

6.4. Индивидуальное и групповое консультирование.

7. Использование резерва.

7.1. Назначение на вышестоящие должности.

7.2. Реализация с привлечением лиц, включённых в резерв значимых проектов и мероприятий в различных сферах жизнедеятельности Тюкалинского района Омской области.

7.3. Привлечение лиц, включённых в резерв для временного исполнения обязанностей вышестоящего руководителя.

8. Критерии эффективности работы с резервом.

8.1. Доля назначений из резерва по отношению к общему количеству назначений на управленческие должности.

8.2. К дополнительным показателям эффективности могут быть отнесены:

- ротация кандидатов резерва;
- уровень образования лиц, включённых в резерв;
- профессиональный и управленческий опыт;
- участие в образовательных программах, в том числе, профессиональная переподготовка;
- временное замещение в предстоящей должности;
- выполнение индивидуальных планов подготовки лиц, включённых в резерв.

9. Заключительные положения.

9.1. Актуализация резерва производится по мере необходимости.

9.2. Итоги работы с резервом подводятся ежегодно с использованием критериального подхода.

9.3. Общее руководство процессом формирования и подготовки резерва осуществляет руководитель аппарата Администрации Тюкалинского района Омской области, председатель Комиссии.

9.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности по формированию и подготовке резерва осуществляет главный специалист организационно-кадрового отдела Администрации Тюкалинского района Омской области, секретарь Комиссии.