

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮКАЛИНСКОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.02.2026 № 50/2

г. Тюкалинск, Омская область

Об утверждении Положения о молодежном резерве  
Тюкалинского района Омской области

В целях предоставления молодежи Тюкалинского района Омской области дополнительных возможностей для профессионального развития, качественного улучшения кадрового потенциала муниципальной службы Тюкалинского района Омской области, в соответствии со статьями 28,32,33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Тюкалинский район Омской области, Администрация Тюкалинского района Омской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о молодежном резерве Тюкалинского района Омской области.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области от 27.10.2021 № 75/10 «Об утверждении Положения о молодежном резерве Тюкалинского муниципального района Омской области».
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Тюкалинский вестник» (<http://tukalinsk.ru>) и разместить на официальном сайте Тюкалинского района в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

Глава Тюкалинского  
района Омской области

И.И. Куцевич

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о молодежном резерве Тюкалинского района Омской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о молодежном резерве Тюкалинского района Омской области (далее – Положение) определяет цели, порядок формирования, подготовки и использования молодежного резерва Тюкалинского района Омской области (далее – Молодёжный резерв).

1.2. Молодежный резерв – это группа лиц, включенных в резерв, обладающих активной жизненной позицией, соответствующих требованиям, предусмотренным п. 2.2, гл. 2 настоящего Положения, в отношении которых по решению представителя нанимателя конкурс не проводится.

1.3. Молодежный резерв формируется с целью подготовки и дальнейшего замещения младшей и старшей группы должностей в системе муниципального управления, в учреждениях и организациях различных сфер деятельности на территории Тюкалинского района Омской области.

1.4. Формирование молодежного резерва осуществляется на основе следующих принципов:

- добровольности включения и нахождения в молодежном резерве;
- объективности и всесторонней оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов при проведении процедуры экспертных мероприятий;
- информационной открытости.

1.5. Организацию и координацию работы по формированию, подготовке и использованию молодежного резерва осуществляет Администрация Тюкалинского района Омской области.

#### **2. Порядок формирования молодежного резерва Тюкалинского района Омской области**

2.1. Гражданами, претендующими на включение в молодежный резерв, являются:

- студенты, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования и среднего - профессионального образования по направлениям подготовки, специальностям, требующимся для замещения должностей муниципальной службы Тюкалинского района;
- молодые специалисты для возможного выдвижения (назначения) на вышестоящие должности;
- выпускники программ подготовки управленческих кадров;
- самовыдвиженцы.

2.2. К гражданам, претендующим на включение в молодежный резерв, предъявляются следующие требования:

- возраст от 20 до 28 лет;
- владение современными информационными технологиями;
- отличные результаты прохождения учебной и производственной практики в органах местного самоуправления Тюкалинского района Омской области;

- участие в олимпиадах, конкурсах, проектах.

2.3. Для выдвижения в молодежный резерв кандидат представляет в комиссию по формированию и подготовке кадрового резерва Тюкалинского района Омской области (далее - Комиссия) следующие документы:

- личное заявление согласно приложению N 1 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением двух фотографий размером 3 x 4 см согласно приложению N 2 к настоящему Положению;
- копию паспорта;
- мотивированное представление согласно приложению N 3 к настоящему Положению;
- рекомендации с прежнего места работы, учебы, воинской службы (для самовыдвиженцев);
- рекомендации структурного подразделения Администрации Тюкалинского района Омской области по итогам учебной, производственной практики (для студентов);
- копию документов о профессиональном образовании;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы).

2.3. По результатам проверки представленных документов, проведения процедуры экспертных мероприятий, отметки по учебной практике на базе Тюкалинского района Комиссией принимается решение о включении (не включении) гражданина в молодежный резерв.

2.4. Граждане, претендующие на включение в молодежный резерв и набравшие (по результатам проверки представленных документов, проведения процедуры экспертных мероприятий, отметки по учебной практике на базе Тюкалинского района), 50 процентов и более от максимально возможного количества баллов, считаются успешно прошедшими отбор, на основании решения Комиссии, включаются в состав молодежного резерва.

2.5. На основании решения Комиссии список кандидатов в молодежный резерв размещается на официальном сайте органа местного самоуправления <https://tyukalinskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>.

2.6. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе включения в молодежный резерв являются:

- отсутствие гражданства Российской Федерации;
- предоставление документов в неполном объеме или с нарушением правил их оформления;
- недостоверность представленных гражданином документов и сведений;
- несоответствие критериям, указанным в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Положения;

– низкая рейтинговая оценка.

2.7. Период нахождения в молодежном резерве составляет не более 5 лет.

### **3. Порядок подготовки и использования молодежного резерва Тюкалинского района Омской области**

3.1. Подготовка лиц, включенных в молодежный резерв, осуществляется в целях получения практических знаний, навыков и умений, развития их деловых качеств, необходимых для замещения должностей, относящихся к младшей и старшей группам должностей муниципальной службы в структурных подразделениях Администрации Тюкалинского района Омской области (далее – Администрация).

Подготовка студентов, включенных в молодежный резерв, осуществляется посредством индивидуальных планов и производственной практики по направлениям, специальностям, требующимся в системе муниципального управления, в учреждениях и организациях различных сфер деятельности на территории Тюкалинского района Омской области.

3.2. Молодые специалисты после включения в резерв, в течение месяца предоставляют в Комиссию планы индивидуальной подготовки (приложение № 4 к Положению).

3.3. Лица, включенные в молодежный резерв, привлекаются к подготовке проектов правовых актов Администрации, иных документов, совещаний, пополнению сайтов организации, участию в семинарах, форумах, конференциях, круглых столах и иным мероприятиям; проходят обучение по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки.

3.4. Лица, включенные в молодежный резерв и прошедшие подготовку, могут быть назначены на вакантные должности муниципальной службы, относящиеся к младшей и старшей группе должностей, для замещения которых конкурс не проводится, либо могут быть рекомендованы для назначения по направлениям, специальностям, в органы, структурные подразделения Администрации Тюкалинского района Омской области, в учреждениях и организациях различных сфер деятельности на территории Тюкалинского района Омской области.

### **4. Основания исключения из молодежного резерва управленческих кадров Тюкалинского района Омской области**

4.1. Гражданин подлежит исключению из молодежного резерва в случаях:

- личного заявления об исключении из молодежного резерва;
- истечения срока нахождения в молодёжном резерве;
- утраты регистрации на территории Тюкалинского района Омской области;
- невыполнения индивидуального плана подготовки.

4.2. Исключение из молодежного резерва производится на основании решения Комиссии.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности по формированию и подготовке молодежного резерва осуществляется Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Тюкалинского района Омской области, под общим руководством руководителя аппарата Администрации Тюкалинского района Омской области.

Приложение N 1  
к Положению о молодежном резерве  
Тюкалинского района Омской области

В Комиссию по формированию  
и подготовке кадрового резерва  
Тюкалинского района Омской  
области

(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности)

с указанием места работы (службы, учёбы))

проживающего (ей) \_\_\_\_\_

(республика, край, область, район, город, деревня,  
село, улица, дом.)

телефон \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу включить меня в молодежный резерв Тюкалинского района Омской области.

Даю согласие комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва Тюкалинского района Омской области (г. Тюкалинск, ул. Ленина, 28) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, а также на обработку сообщенных мною персональных данных.

Мне известно, что сообщение о себе заведомо ложных сведений может повлечь отказ о включении в молодежный резерв Тюкалинского района Омской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение срока нахождения меня в молодежном резерве Тюкалинского района Омской области и может быть отозвано мною в письменном виде.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_



7. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

8. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

9. Дополнительные сведения (информация, которую желаете сообщить о себе)

10. Сфера профессиональных интересов (желаемое направление деятельности)

11. Сведения, предусмотренные настоящей анкетой, предоставляются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

""

20\_\_ г.

Подпись

**Рекомендации для составления мотивированного представления**

1. Место работы гражданина (полное и сокращенное название).
2. Занимаемая должность гражданина и его функциональные обязанности, дата назначения на эту должность.
3. Динамика карьеры в организации (перечень должностей и период пребывания в каждой).
4. Оценка эффективности работы объектов, руководимых гражданином.
5. Оценка результатов деятельности гражданина (выполнение поручений, количество подготовленных проектов, распорядительных документов и т.д.). Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданин принимал участие.
6. Оценка профессиональных качеств гражданина.
7. Оценка личных качеств гражданина.
8. Выполнение требований к поведению и обязательств, установленных законодательством РФ и другими нормативно правовыми актами.
9. Обоснование выдвижения в резерв управленческих кадров Омской области.
10. Ф.И.О. и должность рекомендующего, адрес, контактные телефоны, электронная почта.

должность рекомендующего (подпись)  
(печать организации)

должность рекомендующего (печать организации) (подпись)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

(Ф.И.О. лица, проходящего подготовку)

(Наименование органа исполнительной власти Омской области)

N п/п	Наименование мероприятия индивидуальной подготовки	Сроки и место его проведения	Отметка о выполнении мероприятия Наименование, дата, тема, место проведения (ставится руководителем подготовки)	Примечание
1	Повышение образовательного уровня, необходимого для исполнения обязанностей по вышестоящей должности			
1.1.	Самоподготовка (изучение нормативной правовой базы, определяющей исполнение обязанностей по вышестоящей должности, на которую формируется резерв управленческих кадров, планов работы и деятельности структурных подразделений органов исполнительной власти)			
1.2.	Профессиональная переподготовка			
1.3.	Направление на обучение по программам повышения квалификации			
2.	Участие в семинарах, форумах, конференциях, тренингах, круглых столах (варианты: участие в работе коллегиальных)			

	<i>органов, участие во внутривнутрирегиональном и межрегиональном взаимодействии, в том числе участие в работе конференций, совещаний; взаимодействие с институтами гражданского общества)</i>			
3.	Разработка и реализация социально-значимых проектов и программ			
4.	Приобретение навыков работы по должности, на которую включается в резерв управленческих кадров <i>(вариант: возложение исполнения обязанностей на период временного отсутствия лица, замещающего должность на которую формируется резерв управленческих кадров)</i>			
5.	Участие в деятельности коллегиальных совещательных органов, в мероприятиях окружного и регионального уровней			
5.1.	Включение в состав комиссий, рабочих групп по вопросам входящим в компетенцию должности, на которую формируется резерв управленческих кадров			
5.2.	Подготовка проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию должности, на которую формируется резерв управленческих кадров			
5.3.	Участие в организации и проведении публичных мероприятий организуемых органами исполнительной власти и местного самоуправления			

5.4.	Привлечение к участию в выступлениях, проведению учебнометодических мероприятиях организуемых в органах государственной власти и местного самоуправления			
5.5.	Участие в олимпиадах и иных конкурсах районного, городского, регионального уровней			
5.6.	Участие в олимпиадах и иных конкурсах межрегионального, федерального, международного уровней			

Руководитель подготовки: Ф.И.О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. (подпись)

С планом подготовки ознакомлен:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.