

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮКАЛИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2026 № 47/2

г. Тюкалинск, Омская область

О создании рабочей группы по защите прав участников специальной военной операции и членов их семей, а также ветеранов боевых действий при Администрации Тюкалинского района Омской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального округа Тюкалинский район Омской области, Администрация Тюкалинского района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по защите прав участников специальной военной операции и членов их семей, а также ветеранов боевых действий при Администрации Тюкалинского района Омской области (далее- рабочая группа).

2. Утвердить:

- состав рабочей группы согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;

- положение о рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Тюкалинский вестник» (<http://tukalinsk.ru>) и разместить на официальном сайте Тюкалинского района в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

Глава Тюкалинского района
Омской области

И.И. Куцевич

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Тюкалинского района
Омской области
От 17.02.2026 г. № 47/2

Состав

рабочей группы по защите прав участников специальной военной операции и членов их семей, а также ветеранов боевых действий при Администрации Тюкалинского района Омской области

Перевалова Наталья Леонидовна	заместитель Главы Тюкалинского района Омской области, руководитель рабочей группы;
Легчилова Елена Николаевна	главный специалист организационно-кадрового отдела Администрации Тюкалинского района Омской области, секретарь рабочей группы;
Бочанов Виктор Евгеньевич	начальник Тюкалинского отдела Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 3 (по согласованию);
Гришаева Нина Александровна	руководитель бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ивушка» Тюкалинского района» (по согласованию);
Игнатьева Татьяна Михайловна	начальник клиентской службы Социального фонда России в Тюкалинском районе (по согласованию);
Кармацких Светлана Васильевна	заместитель главного врача по амбулаторно – поликлинической помощи бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Тюкалинская центральная районная больница» (по согласованию);

Королева Татьяна Васильевна	руководитель бюджетного учреждения Омской области «МФЦ Тюкалинского района Омской области» (по согласованию);
Марков Валерий Геннадьевич	Военный комиссар Военного комиссариата г. Тюкалинска, Большеуковского, Крутинского, Тюкалинского районов (по согласованию);
Мигунова Ирина Ивановна	председатель Комитета по образованию Администрации Тюкалинского района Омской области;
Чубаров Сергей Викторович	Начальник Управления культуры Администрации Тюкалинского района Омской области;
Шабанов Игорь Леонидович	Руководитель филиала казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Омской области» «Кадровый центр Тюкалинского района» (по согласованию);
Шинкоренко Екатерина Валерьевна	Директор муниципального казенного учреждения Тюкалинского района Омской области «Центр по делам молодежи, физической культуры и спорта»;
Саржина Ольга Николаевна	Социальный координатор филиала фонда «Защитники Отечества» в Тюкалинском районе Омской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по защите прав участников специальной военной операции и членов их семей, а также ветеранов боевых действий при Администрации Тюкалинского района Омской области

1. Рабочая группа по защите прав участников специальной военной операции и членов их семей, а также ветеранов боевых действий при Администрации Тюкалинского района Омской области (далее соответственно – особая категория граждан, рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.

2. Рабочая группа создается в целях оперативного рассмотрения и решения вопросов, возникающих при обращении особой категории граждан в органы и организации Тюкалинского района Омской области за предоставлением мер государственной поддержки, государственных (муниципальных) услуг.

3. Рабочая группа в пределах компетенции осуществляет:

3.1. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, требующих межведомственного участия, оперативного согласования, устранения административных барьеров при предоставлении особой категории граждан мер государственной поддержки или государственных (муниципальных) услуг.

3.2. Содействие Государственному фонду поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» на территории Омской области (далее – Омский филиал Фонда) в решении вопросов, реализации проводимых мероприятий.

3.3. Обеспечивает контроль ответственных организаций по реализации Плана мероприятий по повышению уровня трудоустройства участников специальной военной операции и организации их профессиональной ориентации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2025 года № 1311-р.

3.4. Развитие системы информирования и консультирования особой категории граждан, включая создание специальных каналов коммуникации и/или интерактивных сервисов.

3.5. Подготовку аналитической отчетности и мониторинг выполнения ранее принятых решений, в том числе формирование ежемесячного отчета о мерах поддержки особой категории граждан в рамках исполнения поручения Правительства Российской Федерации от 25 июля 2025 года № ТГ-П45-27466.

3.6. Рассмотрение иных вопросов, направленных на эффективную поддержку особой категории граждан, их максимальную социализацию и интеграцию в общество.

4. Рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать у организаций, находящихся на территории Тюкалинского района Омской области, учреждений и управлений, общественных организаций и объединений информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

4.2. Приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц организаций, обязанных соблюдать требования правового положения особой категории граждан, в том числе в сфере труда и занятости.

5. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, ответственный секретарь и члены рабочей группы.

Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, контролирует исполнение решений, проводит

и ведет рабочие совещания, подписывает итоговые протоколы заседаний.

Секретарь рабочей группы организует подготовку и проведение заседаний, формирует повестку дня, рассылает приглашения участникам, оформляет протоколы заседаний и выполняет другие поручения руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы участвуют в работе группы, готовят предложения по формированию повестки дня, высказывают мнение по рассматриваемым вопросам, обеспечивают присутствие на заседаниях либо делегируют полномочия своим представителям, письменно излагают позицию в случае невозможности личного участия.

7. Заседания рабочей группы проводятся регулярно, но не реже одного раза в месяц, внеочередные заседания – при возникновении необходимости принятия срочных мер.

8. Решения рабочей группы оформляются протоколом. Итоговый вариант документа готовится ответственным секретарем и утверждается руководителем.