

# **СОВЕТ ТЮКАЛИНСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **РЕШЕНИЕ**

от 12.12.2025 № 160

г. Тюкалинск, Омской обл.

**О создании Администрации города Тюкалинска Тюкалинского района  
Омской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Омской области от 3 декабря 2024 года № 2777-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Тюкалинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального округа Тюкалинский район Омской области, Совет Тюкалинского района

## **Р Е Ш И Л:**

1. Создать Администрацию города Тюкалинска Тюкалинского района Омской области и наделить правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об Администрации города Тюкалинска Тюкалинского района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Уполномочить исполняющего обязанности главы Администрации Тюкалинского городского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области Митина Виктора Васильевича на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Администрации города Тюкалинска Тюкалинского района Омской области в качестве юридического лица.

4. Признать утратившими силу:

- решение Совета Тюкалинского района Омской области от 17 октября 2025 года № 89 «О создании Управления городского хозяйства Администрации Тюкалинского района Омской области».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

5. Настоящее Решение опубликовать в сетевом издании «Тюкалинский вестник» (<http://tukalinsk.ru>) и разместить на официальном сайте Тюкалинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
Тюкалинского района

И.И. Куцевич

Председатель Совета  
Тюкалинского района

И.Л. Шабанов

Приложение  
к Решению Совета  
Тюкалинского района  
от 12.12.2025 года № 160

***ПОЛОЖЕНИЕ***  
***об Администрации города Тюкалинска Тюкалинского***  
***района Омской области***

## **I. Общие положения**

1. Администрация города Тюкалинска Тюкалинского района Омской области (далее - Администрация) является территориальным органом Администрации Тюкалинского района Омской области, осуществляющим решение вопросов местного значения муниципального округа Тюкалинский район Омской области (далее - Тюкалинский район) на территории города Тюкалинска (далее - подведомственная территория).

2. Полное наименование: Администрация города Тюкалинска Тюкалинского района Омской области. Сокращённое наименование: Администрация г. Тюкалинска.

3. Организационно - правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

4. Администрация входит в состав Администрации Тюкалинского района Омской области и является ее структурным подразделением.

5. Администрация руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законами Омской области, муниципальными правовыми актами Тюкалинского района, настоящим Положением.

6. Администрация наделяется правами юридического лица в соответствии с настоящим Положением, имеет самостоятельную смету расходов и самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, лицевые счета, открытые в финансовом органе, исполняющем бюджет Тюкалинского района, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством, простые печати и штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

7. Администрация в своей деятельности подчиняется Главе администрации и подотчетно Главе Тюкалинского района и первому заместителю Главы Тюкалинского района, курирующему деятельность Администрации.

8. Администрацию возглавляет Глава администрации города Тюкалинска (далее - Глава), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тюкалинского района.

9. Глава может иметь заместителя главы, который назначается на должность и освобождается от должности Главой по согласованию с Главой Тюкалинского района.

10. Заместитель главы администрации или иное должностное лицо Администрации по решению Главы, после согласования с Главой Тюкалинского района, исполняет обязанности Главы в период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.).

11. Работники Администрации подразделяются на следующие категории:  
- муниципальные служащие - работники Администрации, замещающие должности муниципальной службы;

- работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

12. Работники Администрации принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов Главы.

14. Структура и штатное расписание Администрации утверждаются правовым актом Главы Тюкалинского района.

15. Администрация наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

16. Местонахождение и юридический адрес Администрации: 646330, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 28.

17. Администрация взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Омской области, органами местного самоуправления Тюкалинского района, иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами.

18. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Администрации осуществляется за счёт средств бюджета Тюкалинского района в установленном порядке.

21. Реорганизация и ликвидация Администрации осуществляется на основании Решения Совета Тюкалинского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **II. Основные цели и задачи Администрации**

1. Основной целью деятельности Администрации является организация решения вопросов местного значения в пределах определенных полномочий на подведомственной территории.

2. Основными задачами Администрации являются:

- участие в комплексном социально-экономическом развитии муниципального округа Тюкалинский район Омской области;
- содействие соответствующим структурным подразделениям Администрации муниципального округа Тюкалинский район Омской области в вопросах содержания и использования муниципального жилищного фонда;
- организация работы с населением;
- решение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства.
- обеспечение безопасности жизнедеятельности населения.

## **III. Функции Администрации**

На подведомственной территории Администрация осуществляет следующие функции:

1) участвует в пределах своей компетенции в работе по подготовке проекта бюджета муниципального округа Тюкалинский район Омской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) организует в границах города Тюкалинска электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ;

3) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Тюкалинска и обеспечивает безопасность дорожного движения на них;

4) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

5) участвует в разработке генеральных планов муниципального округа Тюкалинский район Омской области, правил землепользования и застройки, зонирования, утверждении документации по планировке территории;

6) выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Тюкалинска в пределах своей компетенции;

7) участвует в осуществлении охраны здоровья граждан на территории города Тюкалинска;

8) созывает общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории города Тюкалинска, в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;

9) осуществляет выявление бесхозного имущества, расположенного на территории города Тюкалинска;

10) принимает участие в выявлении самовольных построек;

11) направляет собственникам помещений, использующим помещения не по назначению, систематически нарушающим права и интересы соседей либо бесхозно содержащим помещение, допуская его разрушение, предупреждения о необходимости устранить нарушения, а если они влекут разрушения помещений, также назначает собственникам помещений соразмерный срок для ремонта помещений;

12) содействует сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), организации охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) муниципального значения, расположенных на территории города Тюкалинска;

13) организует работы по благоустройству и текущему содержанию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности на территории города Тюкалинск;

14) организует работу по оформлению территории города в период проведения праздничных мероприятий;

15) разрабатывает Положения и объявляет конкурсы в области благоустройства, спорта, творчества и т.д.;

16) организует проведение работ по капитальному ремонту муниципального фонтана города Тюкалинска;

17) организует мероприятия по работе и благоустройству зоны отдыха «Разлив», принимает участие в организации работы городского пляжа;

18) осуществляет контроль за состоянием благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории города Тюкалинска в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами, принятыми Советом Тюкалинского района Омской области;

19) осуществляет организационное обеспечение деятельности муниципального округа Тюкалинский район Омской области по определению части территории округа, на которой может реализовываться инициативный проект, участвует в проведении конкурсного отбора инициативных проектов, обеспечивает реализацию инициативных проектов на территории города Тюкалинска;

20) в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Тюкалинский район Омской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере: банного хозяйства, наружного освещения города Тюкалинска, содержания мест захоронения, бытового обслуживания и благоустройства;

21) осуществляет информирование о порядке организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории города Тюкалинска и местах первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп;

22) участвует в разработке проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Тюкалинска;

23) обеспечивает организацию торгового обслуживания населения при проведении мероприятий на территории города Тюкалинска;

24) участвует в работе, направленной на создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

25) оказывает содействие органам государственной власти Омской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности;

26) осуществляет проведение как самостоятельно, так и во взаимодействии с правоохранительными органами проверок состояния антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности в границах территории города Тюкалинска;

27) обеспечивает исполнение судебных постановлений, судебных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации;

28) организует установку вдоль берегов водных объектов общего пользования специальных информационных знаков об ограничении водопользования;

29) организует обеспечение водой для нужд пожаротушения безводных участков на территории города Тюкалинска;

30) в целях учета личных подсобных хозяйств, расположенных на территории округа, осуществляет ведение похозяйственных книг;

31) выдает выписки из похозяйственной книги;

32) заключение Соглашения о взаимодействии по вопросу предоставления информации о фактически выполненных работах по газификации (догазификации) домовладений и понесенных гражданами расходах, связанных с газификацией (догазификацией) домовладений;

33) обеспечивает в установленном порядке государственную, статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность;

34) рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации;

35) награждает от имени Администрации жителей города Тюкалинска, организации и трудовые коллективы, которые внесли значительный вклад в развитие города Тюкалинска;

36) осуществляет другие функции в пределах своей компетенции.

#### **IV. Права Администрации**

4.1. Администрация для осуществления своих функций имеет право:

- представлять интересы Администрации Тюкалинского района, Главы Тюкалинского района в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по доверенности;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Администрации Тюкалинского района, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию для осуществления функций Администрации, а также пользоваться в установленном порядке банками данных этих организаций;

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

- давать разъяснения и консультации должностным лицам, юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации;

- запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и физических лиц и получать от них сведения, необходимые для выполнения своих функций;

- совершать иные действия и иметь иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### **V. Организация работы Администрации**

5.1. Деятельность Администрации осуществляется в соответствии с настоящим Положением, должностные полномочия работников



Администрации регламентируются должностными инструкциями.

5.2. Структура и штатная численность Администрации утверждается Главой Тюкалинского района.

5.3. Глава администрации:

- на основе единоначалия организует работу Администрации, обеспечивает решение возложенных на Администрацию задач;
- действует без доверенности от имени Администрации, представляет её во всех организациях;
- издает приказы по вопросам деятельности Администрации;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Администрации, применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Тюкалинского района;
- распоряжается имуществом и средствами Администрации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры и выдает доверенности;
- принимает решение об открытии и закрытии счетов в соответствии с действующим законодательством, подписывает финансовые документы;
- планирует и анализирует деятельность Администрации;
- организует ведение кадрового делопроизводства и учета в отношении работников Администрации, готовит предложения о включении муниципальных служащих в список лиц, направляемых на мероприятия по получению дополнительного профессионального образования в предстоящем календарном году;
- организует ведение делопроизводства и документооборота в Администрации, а также архивной работы с документами;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций, принимает по ним соответствующие решения;
- представляет Главе Тюкалинского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных органами местного самоуправления муниципального округа Тюкалинский район.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Сотрудники Администрации обязаны соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных инструкций.

## **VI. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности Администрации, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на Администрацию настоящим Положением, несет Глава.

6.2. Порядок привлечения к ответственности Главы устанавливается

действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Тюкалинского района, трудовым договором.

6.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности иных работников Администрации устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Тюкалинского района, должностными инструкциями работников Администрации, трудовыми договорами.

## **VII. Реорганизация и ликвидация Администрации**

7.1. Реорганизация и ликвидация Администрации осуществляются по решению Совета Тюкалинского района в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального округа Тюкалинский район.