

**СОВЕТ
ТЮКАЛИНСКОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 12.12.2025 № 155
г. Тюкалинск, Омской обл.

**Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных
служащих Тюкалинского района Омской области**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области от 23 ноября 2007 года № 976-ОЗ «Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципальному служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального округа Тюкалинский район Омской области, Совет Тюкалинского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Тюкалинского района Омской области (далее – Положение) согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее Решение опубликовать в сетевом издании «Тюкалинский вестник» (<http://tukalinsk.ru>) и разместить на официальном сайте Тюкалинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Тюкалинского района

И.И. Куцевич

**ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих
Тюкалинского района Омской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих Тюкалинского района Омской области (далее соответственно – муниципальные служащие, Тюкалинский район).

2. Денежное содержание муниципального служащего

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.3. К ежемесячным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук;

6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне на постоянной основе, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством;

7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего;

8) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.4. К иным дополнительным выплатам относятся:

1) премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий, порядок и условия выплаты которых определяются с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) материальная помощь.

2.5. Муниципальному служащему к денежному содержанию устанавливается районный коэффициент.

2.6. В случае использования двойного наименования должности муниципальной службы денежное содержание муниципального служащего определяется по наименованию первой должности муниципальной службы.

3. Должностной оклад

3.1. Должностной оклад устанавливается муниципальному служащему по замещаемой им должности муниципальной службы.

3.2. Размер должностного оклада по младшей должности муниципальной службы «специалист» составляет 6 330 рублей.

3.3. Соотношения размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы устанавливаются в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы «специалист» согласно приложению к настоящему Положению.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с целью компенсации повышенной напряженности и интенсивности труда муниципального служащего, высокой нервно-эмоциональной нагрузки в процессе исполнения служебных обязанностей, особенностей режима работы муниципального служащего.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы – 90 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы – 80 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы – 70 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы – 65 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы – 60 процентов должностного оклада.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

5.2. Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с законодательством.

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в размере 90 процентов должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

6.2. Ежемесячное денежное поощрение в территориальных органах – сельских округах выплачивается муниципальным служащим при условии полного выполнения обязанностей, определёнными должностной инструкцией в соответствии с нормативно-правовым актом, принятым органом местного самоуправления в ведении которого они находятся.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования устанавливается в следующих размерах:

1) муниципальному служащему, имеющему почетное звание Российской Федерации – 10 процентов должностного оклада;

2) муниципальному служащему, имеющему почетное звание Омской области – 5 процентов должностного оклада;

3) муниципальному служащему, имеющему почетное звание муниципального образования – 2 процента должностного оклада.

7.2. Основанием назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования является удостоверение или иной документ, подтверждающий присвоение почетного звания.

7.3. Муниципальные служащие, имеющие несколько почетных званий Российской Федерации, Омской области, муниципального образования, имеют право на ежемесячную надбавку к должностному окладу в одном из размеров, установленных в пункте 15 настоящего Положения, по их выбору.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук

8.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук устанавливается в следующих размерах:

1) муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук, – 25 процентов должностного оклада;

2) муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, – 15 процентов должностного оклада.

8.2. Основанием назначения и выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук является диплом доктора наук или кандидата наук.

8.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук выплачивается со дня вступления в силу решения о присуждении соответствующей ученой степени в установленном законодательством порядке.

9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему, допущенного к государственной тайне на постоянной основе, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством

9.1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальному служащему, допущенного к государственной тайне на постоянной основе, в размере и порядке, установленном федеральным законодательством.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего

10.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего устанавливается муниципальному служащему на основании присвоенного ему классного чина муниципального служащего в следующих размерах:

1) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 1 класса, – 8 248 рублей;

2) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 2 класса, – 7 575 рублей;

3) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 3 класса, – 6 923 рубля;

4) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 1 класса, – 6 262 рубля;

5) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 2 класса, – 5 762 рубля;

- 6) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 3 класса, – 5 275 рублей;
- 7) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 1 класса, – 4 776 рублей;
- 8) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 2 класса, – 4 287 рублей;
- 9) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 3 класса, – 3 787 рублей;
- 10) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 1 класса, – 3 300 рублей;
- 11) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 2 класса, – 2 963 рубля;
- 12) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 3 класса, – 2 638 рублей;
- 13) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 1 класса, – 2 312 рубля;
- 14) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 2 класса, – 1 976 рублей;
- 15) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 3 класса, – 1 650 рублей.

10.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему соответствующего классного чина муниципального служащего.

10.3. Индексация размера надбавки за классный чин производится пропорционально изменению размера должностного оклада по младшей должности «специалист».

11. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством

11.1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в размере и порядке, установленном федеральным законодательством.

12. Премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий

12.1. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий муниципальным служащим производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении уровня ответственности, в своевременном и добросовестном выполнении особо важных и сложных служебных заданий, с учетом обеспечения задач и

функций органа местного самоуправления Тюкалинского района, исполнения должностной инструкции муниципального служащего.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий определяется индивидуально и зависит от:

- оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;

- объема, сложности и важности порученных заданий;

- личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы органа местного самоуправления Тюкалинского района и его структурных подразделений.

12.1. Премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий выплачиваются муниципальным служащим в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления Тюкалинского района, предусмотренного сметой расходов соответствующего органа местного самоуправления Тюкалинского района на текущий год.

12.2. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий муниципальным служащим производится на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя).

13. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

13.1. Муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления Тюкалинского района по его заявлению один раз в календарном году производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

13.2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего согласно его письменному заявлению.

14. Размер и порядок выплаты материальной помощи

14.3. Муниципальному служащему по его заявлению выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в календарном году.

14.4. Выплата материальной помощи муниципальному служащему в год

поступления на муниципальную службу в орган местного самоуправления Тюкалинского района производится в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в этом календарном году:

1) по заявлению к отпуску (в размере, пропорциональном фактически отработанному времени на дату предоставления очередного отпуска) либо по

заявлению в любое другое время (в размере, пропорциональном фактически отработанному времени на дату, указанную в заявлении). При этом остаток материальной помощи за текущий год выплачивается одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года;

2) в случае отсутствия заявления муниципального служащего одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

14.5. При увольнении с муниципальной службы неполученная материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в этом календарном году, в составе денежного содержания на дату увольнения.

14.6. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь,

не полученная им в год смерти, включается в денежное содержание за последний месяц работы муниципальной служащего до даты его смерти и выплачивается наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14.7. Материальная помощь может выплачиваться муниципальным служащим сверх двух должностных окладов в год в связи с постигшим их стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием муниципального служащего, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения для муниципального служащего или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников муниципального служащего и в иных подобных случаях по решению органа местного самоуправления Тюкалинского района.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь в размере 2 должностных окладов может выплачиваться одному из членов его семьи.

14.8. Материальная помощь в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 36 настоящего Положения, выплачивается по заявлению муниципального служащего при наличии подтверждающих документов.

14.9. Материальная помощь в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 36 настоящего Положения, выплачивается по заявлению одного из членов семьи умершего муниципального служащего при предъявлении соответствующих документов.

14.10. Выплата материальной помощи муниципальному служащему в случаях, предусмотренных пунктами 35, 36 настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления Тюкалинского района.

15. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления Тюкалинского района

15.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления Тюкалинского района формируется в соответствии с установленной настоящим Положением системой оплаты труда.

15.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих

органа местного самоуправления Тюкалинского района предусматриваются средства, необходимые для выплаты должностных окладов муниципальным служащим в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, в расчете на год.

15.3. Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, в фонд оплаты труда муниципальных служащих органа местного самоуправления Тюкалинского района включаются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в соответствии с расчётной потребностью по штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Тюкалинского района, существующей на момент формирования фонда оплаты труда на очередной финансовый год;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с расчётной потребностью по штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Тюкалинского района, существующей на момент формирования фонда оплаты труда на очередной финансовый год;

3) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с расчётной потребностью по штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Тюкалинского района, существующей на момент формирования фонда оплаты труда на очередной финансовый год;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования в соответствии с расчётной потребностью по штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Тюкалинского района, существующей на момент формирования фонда оплаты труда на очередной финансовый год;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук в соответствии с расчётной потребностью по штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Тюкалинского района, существующей на момент формирования фонда оплаты труда на очередной финансовый год;;

6) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне на постоянной основе, выплачиваемой в порядке, установленном федеральным законодательством в соответствии с расчётной потребностью по штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Тюкалинского района, существующей на момент формирования фонда оплаты труда на очередной финансовый год;

7) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципального служащего в соответствии с расчётной потребностью по штатной численности муниципальных служащих органов местного

самоуправления Тюкалинского района, существующей на момент формирования фонда оплаты труда на очередной финансовый год;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 1 должностного оклада;

9) материальной помощи в размере 2 должностных окладов;

10) районного коэффициента в соответствии с расчётной потребностью по штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Тюкалинского района, существующей на момент формирования фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

Приложение
к Положению «О денежном содержании
муниципальных служащих Тюкалинского
района Омской области»

**Соотношение размеров должностных окладов муниципальных служащих
Тюкалинского района Омской области**

Наименование должности	Размер должностного оклада в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы «специалист»
Высшая должность	
Первый заместитель Главы Тюкалинского района	6
Заместитель Главы Тюкалинского района	5,5
Руководитель аппарата Администрации Тюкалинского района	4,6
Председатель Комитета, начальник Управления	4,6
Начальник управления архитектуры, градостроительства и жизнеобеспечения	4,0
Главная должность	
Заместитель председателя Комитета, заместитель начальника Управления	3,3
Ведущая должность	
Начальник отдела	2,9
Помощник Главы муниципального образования	2,9
Советник	2,9
Глава Администрации городского населённого пункта	5,15
Заместитель Главы Администрации городского населённого пункта	3,45
Глава сельского округа	2,9
Заместитель начальника отдела	2,7
Начальник сектора	2,6
Старшая должность	
Главный специалист	2,4
Ведущий специалист	2,2
Младшая должность	

Специалист 1 категории	1,8
Специалист 2 категории	1,6
Специалист	1,0