

Приложение
к Решению Совета
Тюкалинского района
от 17.10.2025 года № 89

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении городского хозяйства
Администрации Тюкалинского района
Омской области

I. Общие положения

1. Управление городского хозяйства Тюкалинского района Омской области (далее - Управление) является территориальным органом Администрации Тюкалинского района Омской области, осуществляющим решение вопросов местного значения муниципального округа Тюкалинский район Омской области (далее - Тюкалинский район) на территории города Тюкалинск (далее - подведомственная территория) согласно Федеральным законам от 20.03.2005 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"

2. Полное наименование: Управление городского хозяйства Тюкалинского района Омской области. Сокращённое наименование: Управление городского хозяйства г. Тюкалинск.

3. Организационно - правовая форма - главный распорядитель бюджетных средств.

4. Управление входит в состав Администрации Тюкалинского района Омской области и является ее структурным подразделением.

5. Управление руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законами Омской области, муниципальными правовыми актами Тюкалинского района, настоящим Положением.

6. Управление наделяется правами юридического лица в соответствии с настоящим Положением, имеет самостоятельную смету расходов и самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, лицевые счета, открытые в финансовом органе, исполняющем бюджет Тюкалинского района, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством, проставляет печати и штампы со своим наименованием, факсимиле начальника управления городского хозяйства города Тюкалинск, бланки и другие реквизиты, может от своего имени выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

7. Куратором Управления является первый заместитель Главы Тюкалинского района, который несёт персональную ответственность за её деятельность.

8. Управление возглавляет начальник Управления городского хозяйства города Тюкалинска (далее - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тюкалинского района.

9. Начальник управления может иметь заместителя начальника управления, который назначается на должность и освобождается от должности начальником управления по согласованию с Главой Тюкалинского района.

10. Заместитель начальника управления или иное должностное лицо Управления по решению начальника управления, после согласования с Главой Тюкалинского района, исполняет обязанности начальника управления в период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.).

11. Работники Управления подразделяются на следующие категории:

- муниципальные служащие - работники Управления, замещающие должности муниципальной службы;

- работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

12. Работники Управления принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов начальника управления.

13. В Управлении по согласованию с Главой Тюкалинского района и по представлению курирующего первого заместителя Главы Тюкалинского района, могут образовываться структурные подразделения (с образованием юридического лица), которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положением, утверждаемыми начальником управления.

14. Структура Управления утверждается правовым актом Главы Тюкалинского района, штатное расписание Управления утверждается правовым актом начальника управления городского хозяйства.

15. Управление наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления.

16. Местонахождение и юридический адрес управления: 646330, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Ленина, 28.

17. Управление взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, Омской области, органами местного самоуправления Тюкалинского района, иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами по вопросам, согласно Федеральным законам от 20.03.2005 № 33-ФЗ и положениям.

18. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности управления осуществляется за счёт средств бюджета Тюкалинского района в установленном порядке.

19. Осуществляет мероприятия в установленном порядке в разработке правовых актов органов местного самоуправления Тюкалинского района, предложений по основным направлениям развития г. Тюкалинск и вносит их на рассмотрение Главы Тюкалинского района;

20. Осуществляет полномочия заказчика на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;

21. Реорганизация и ликвидация управления осуществляется на основании Решения Совета Тюкалинского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

22. Управление подотчётно Главе Тюкалинского района, Совету Тюкалинского района.

23. Изменение и дополнение в настоящее положение вносятся на основании Решения Совета Тюкалинского.

II. Основные задачи и функции Управления городского хозяйства

1. Основной целью деятельности управления является организация решения вопросов местного значения согласно Федеральным законам от 20.03.2005 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и иными муниципальными правовыми актами Тюкалинского района.

2. В сфере жилищной политики и жилищно-коммунального хозяйства:

2.1 Осуществляет мероприятия по решению вопросов местного значения по электро-, тепло-, газо-, водоснабжению населения и водоотведению, снабжению населения топливом;

2.2 Осуществляет мероприятия по разработке и дает предложения по утверждению схемы электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения и программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры;

2.3 Создает условия для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2.4 Осуществляет информационное взаимодействие с организациями, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в многоквартирные дома, жилые дома, а также лицами, оказывающими услуги, выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и предоставляющими коммунальные услуги, в порядке, установленном статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.5 Представляет предложения о приватизации муниципального имущества Тюкалинского района, находящегося на территории г. Тюкалинска, с обоснованием целесообразности приватизации;

2.6 Осуществление в пределах полномочий мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

2.7 Осуществляет мероприятия по выявлению на территории г. Тюкалинска выморочного и бесхозяйного имущества;

2.8 Осуществляет взаимодействие с управляющими организациями независимо от организационно-правовой формы, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании договора, по всем вопросам, возникающим в процессе надлежащей эксплуатации муниципального жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства;

2.9 Организует проведение общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

2.10 Осуществляет мониторинг технического состояния жилищного фонда;

2.11 Проводит по обращениям собственников помещений в многоквартирном доме, граждан, юридических лиц проверки выполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом;

2.12 Осуществляет мероприятия по муниципальному жилищному контролю;

2.13 Реализует полномочия Тюкалинского района в области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма.

2.14 Разрабатывает генеральный план Тюкалинского района в части г. Тюкалинска, проекта планировки территории, проекта межевания территории;

2.15 Осуществляет мероприятия по вопросам присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований, размещает соответствующую информацию в государственном адресном реестре;

2.16 Осуществляет мероприятия по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

2.17 Осуществляет мероприятия согласования проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2.18 Осуществляет мероприятия по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.19 Осуществляет мероприятия по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

2.20 Осуществляет мероприятия по осмотру зданий, сооружений, подготовке рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

2.21 Осуществляет мероприятия муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории г. Тюкалинска, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

2.22 Осуществляет мероприятия по организации мероприятий по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах г. Тюкалинска, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

2.23 Осуществляет мероприятия по выявлению на территории г. Тюкалинска выморочного и бесхозяйного имущества;

2.24 Представляет предложения о приватизации муниципального имущества Тюкалинского района, находящегося на территории г. Тюкалинска, с обоснованием целесообразности приватизации;

3. В сфере охраны общественного порядка, пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, экологии:

3.1 Осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

3.2 Организация мероприятий по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности;

3.3 Осуществление мероприятий в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов;

3.4 Осуществляет мероприятия по проведению гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

3.5 Осуществляет мероприятия по экологическому просвещению населения;

3.6 Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами;

3.7 Обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах г. Тюкалинск;

3.8 Осуществляет мероприятия в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

3.9 Оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Тюкалинского района;

3.10 Осуществляет мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма.

3.11 Осуществление мер по противодействию коррупции;

4. В сфере социальной политики:

4.1 Участвует в области культуры и других социально значимых мероприятий;

4.2 Осуществляет мероприятия в благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве);

4.3 Осуществляет мероприятия в деятельности, направленной на создание условий для развития туризма;

4.4 Реализует мероприятия по созданию условий для массового отдыха жителей г. Тюкалинск и организации обустройства мест массового отдыха населения.

4.5 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

4.6 Создаёт условия для организации досуга;

4.7 Подготовка и реализация инициативных проектов на территории г. Тюкалинска.

4.8 Осуществление мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

5. В сфере экономики, финансов и управления имуществом, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг:

5.1 Осуществление предложений разработки и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития Тюкалинского района на территории г. Тюкалинска;

5.2 Представляет предложения сметных расходов к проекту бюджета

Тюкалинского района, документов стратегического планирования, инвестиционных проектов по вопросам, входящим в компетенцию управления, участвует в разработке муниципальных программ муниципального округа;

5.3 Участвует в создании условий расширения рынка продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

5.4 Проводит индивидуальную работу с должниками по мобилизации налоговых поступлений в местный бюджет;

5.5 Участвует в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию конкуренции, инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства, участвует в разработке предложений и реализации мер по развитию предпринимательской деятельности.

6. В сфере благоустройства:

6.1 Реализует мероприятия по благоустройству и озеленению территории и осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства;

6.2 От имени Администрации Тюкалинского района выдаёт разрешение на вырубку (пересадку) деревьев и кустарников 2 - 5 категорий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Тюкалинского района;

6.3 Реализует меры, направленные на предупреждение возникновения и ликвидацию свалок отходов, размещённых на не отведённой для этих целей территории (несанкционированных свалок);

6.4 Оповещает и контролирует собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов и собственников помещений в многоквартирных домах о проведении мероприятий по благоустройству придомовой территории;

6.5 От имени Администрации Тюкалинского района выдает разрешение на производство земляных работ, и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также осуществляет контроль за производством указанных работ;

6.6 Осуществляет мероприятия по организации освещения улиц, парков, площадей, иных общественных территорий, установки указателей с названиями улиц, и номеров домов.

7. В сфере дорожной деятельности и безопасности дорожного движения:

7.1 Выступает уполномоченным органом на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, расположенных в границах г. Тюкалинска, и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах г. Тюкалинска, организацию дорожного движения, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

7.2 Выступает уполномоченным органом на выдачу разрешений на движение по автомобильным дорогам, расположенным в границах г. Тюкалинск тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства; содействует Управлению строительства, архитектуры газификации и вопросам ЖКХ Администрации Тюкалинского района в сборе документов и консультировании граждан о реализации государственных (муниципальных) жилищных программ;

7.3 Осуществляет мероприятия по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве в границах г. Тюкалинска.

8. В сфере работы с населением, общественными объединениями (организациями):

8.1 Осуществляет мероприятия по организации информационного обеспечения населения г. Тюкалинска;

8.2 Принимает участие в реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации мер, связанных с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

8.3 организует работу со старостами, органами территориального общественного самоуправления в установленном порядке.

9. Управление осуществляется иные функции согласно Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", в том числе:

9.1 Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах, обеспечивает выдачу выписок из похозяйственных книг;

9.2 Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

9.3 Осуществляет мероприятия по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией г. Тюкалинска, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах г. Тюкалинска, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;

9.4 Осуществляет мероприятия в рамках своей компетенции по осуществлению муниципального земельного контроля;

9.5 По поручению Главы Тюкалинского района, курирующего первого заместителя Главы Тюкалинского района осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

III. Права управления городского хозяйства

1. Для осуществления своих функций управление имеет право:

1.1 Представлять интересы Администрации Тюкалинского района в пределах своей компетенции, определённой настоящим Положением, в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области,

органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности;

1.2 Запрашивать и получать от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию, материалы и документы для осуществления функций Управления, а также пользоваться в установленном порядке банками данных организаций;

1.3 Получать при выполнении поручений Главы Тюкалинского района необходимые пояснения от должностных лиц, отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также руководителей муниципальных организаций по вопросам своей компетенции;

1.4 В целях решения вопросов, отнесённых к компетенции Управления, создавать коллегиальные, совещательные и другие рабочие органы;

1.5 Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Управления;

1.6 Разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов Тюкалинского района по вопросам, отнесённым к компетенции управления.

2. Начальник управления:

2.1 Организует работу Управления, обеспечивает решение возложенных на Управление задач;

2.2 Действует без доверенности от имени Управления, представляет ее во всех организациях;

2.3 Издаёт приказы по вопросам деятельности Управления;

2.4 Утверждает положения о структурных подразделениях Управления после согласования с Главой Тюкалинского района, утверждает должностные инструкции работников Управления;

2.5 Принимает на работу и увольняет с работы работников Управления, применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Тюкалинского района.

2.6 Распределяет обязанности между работниками Управления и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

2.7 Обеспечивает повышение профессионального уровня работников Управления;

2.8 Распоряжается имуществом и средствами Управления в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением, заключает договоры и выдаёт доверенности;

2.9 Принимает решения об открытии и закрытии счетов в соответствии с действующим законодательством, подписывает финансовые документы;

2.10 Планирует и анализирует деятельность Управления;

2.11 Организует ведение делопроизводства в том числе кадрового, обеспечивает создание и сохранность архивных материалов в соответствии с действующим законодательством;

2.12 Осуществляет подготовку, обработку и предоставление статистической, годовой, квартальной и ежемесячной отчётности с

последующим предоставлением в Администрацию Тюкалинского района данных;

2.13 Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.14 Несёт персональную ответственность в рамках действующего законодательства и нормативно – правовых актов Администрации Тюкалинского района за деятельность Управления.