

Приложение
к Решению Совета
Тюкалинского района
от 17.10.2025 года № 87

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении сельских территорий и сельского
хозяйства Администрации Тюкалинского района
Омской области

I. Общие положения

1.1. Управление сельских территорий и сельского хозяйства Администрации Тюкалинского района Омской области (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации Тюкалинского района Омской области (далее – Администрация) и образовано для реализации отдельных полномочий на подведомственных Администрации территориях (далее- подведомственная территория).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Омской области, Уставом муниципального округа Тюкалинский район, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Тюкалинский район (далее – Тюкалинский район) и настоящим Положением.

Учредителем Управления сельских территорий и сельского хозяйства Администрации Тюкалинского района Омской области является муниципальный округ Тюкалинский район Омской области в лице Администрации Тюкалинского района Омской области.

Полное наименование: Управление сельских территорий и сельского хозяйства Администрации Тюкалинского района Омской области

Сокращенное наименование: УСТ и СХ Администрации Тюкалинского района.

1.3. Местонахождение и юридический адрес Управления: 646330, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Ленина, д. 28.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.5. Управление осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Тюкалинского района в отношении бюджетных средств, предусмотренных на содержание и исполнения функций Управления, выступает главным распорядителем бюджетных средств для муниципальных учреждений подведомственных Управлению.

1.6. Управление возглавляет заместитель Главы Тюкалинского района, начальник управления сельских территорий и сельского хозяйства Администрации Тюкалинского района Омской области (далее - заместитель Главы Тюкалинского района, начальник управления), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Тюкалинского района.

1.7. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель в соответствии с приказом начальника Управления.

1.8. Работники Управления подразделяются на следующие категории:

- работники Управления, замещающие должности муниципальной службы;

- работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

1.9. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы в Управлении, являются муниципальными служащими.

1.10. Работники Управления принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании приказов заместителя Главы Тюкалинского района, начальника управления.

1.11. Управление издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Тюкалинского района.

1.12. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Тюкалинского района в установленном порядке,

1.13. Управление сельского хозяйства и сельских территорий Администрации Тюкалинского района Омской области осуществляет свою деятельность в рамках лимита доведенных бюджетных средств.

1.14. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти Российской Федерации, Омской области, юридическими и физическими лицами.

1.15. В состав управления входят:

- Администрация Атрачинского сельского округа Тюкалинского района Омской области;
- Администрация Бекишевского сельского округа Тюкалинского района Омской области;
- Администрация Белоглазовского сельского округа Тюкалинского района Омской области;
- Администрация Валуевского сельского округа Тюкалинского района Омской области;
- Администрация Кабырдакского сельского округа Тюкалинского района Омской области;
- Администрация Коршуновского сельского округа Тюкалинского района Омской области;
- Администрация Красноусовского сельского округа Тюкалинского района Омской области;
- Администрация Малиновского сельского округа Тюкалинского района Омской области;
- Администрация Нагибинского сельского округа Тюкалинского района Омской области;
- Администрация Никольского сельского округа Тюкалинского района Омской области;

- Администрация Новокошкульского сельского округа Тюкалинского района Омской области;
- Администрация Октябрьского сельского округа Тюкалинского района Омской области;
- Администрация Сажинского сельского округа Тюкалинского района Омской области;
- Администрация Старосолдатского сельского округа Тюкалинского района Омской области;
- Администрация Троицкого сельского округа Тюкалинского района Омской области;
- Администрация Хуторского сельского округа Тюкалинского района Омской области.

II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основными целями Управления являются:

- организация решения вопросов местного значения в пределах определенных полномочий на подведомственной территории;
- Формирование эффективной политики Тюкалинского района направленной на развитие агропромышленного комплекса, рационального землепользования, охраны окружающей среды, обеспечения экологического благополучия населения Тюкалинского района;

2.2. Основными задачами Управления являются:

- реализация функций, закрепленных за Управлением;
- обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

III. Функции Управления

На подведомственной территории Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Для оказания содействия Администрации в реализации полномочий по обеспечению местного самоуправления:

1) Организует на подведомственной территории электро-, тепло-, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством.

2) Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, в части текущего ремонта и содержания автомобильных дорог.

3) Осуществляет организацию ритуальных услуг, содержание мест захоронений.

4) Создает условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

5) Организует мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа Тюкалинский район;

6) Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах сельских округов, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на подведомственной территории;

7) Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

8) Совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на подведомственной территории.

9) Участвует в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставления услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами;

10) Осуществляет учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

3.2. Обеспечивают создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству), а именно:

1) Разрабатывает предложения по совершенствованию организационной, финансово-экономической и нормативной правовой базы управления в агропромышленном комплексе Тюкалинского района.

2) Содействует развитию различных форм собственности и хозяйствования, формированию и деятельности рыночных инфраструктур в отраслях агропромышленного комплекса; разрабатывает предложения по приватизации, демонополизации, интеграции и кооперации для организаций агропромышленного комплекса на территории Тюкалинского района.

3) Разрабатывает прогнозы социально-экономического развития отраслей агропромышленного комплекса Тюкалинского района на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

4) Разрабатывает и реализует меры, направленные на увеличение производства, повышение качества и рационального использования ресурсов сельскохозяйственной продукции и сырья.

5) Участвует в осуществлении финансового контроля за расходованием бюджетных средств в части обеспечения стабильного и своевременного их начисления и целевого использования, а также материальных ресурсов, выделяемых на поддержку и развитие агропромышленного комплекса Тюкалинского района.

6) Разрабатывает предложения по совершенствованию организационных форм и методов управления в отраслях агропромышленного комплекса Тюкалинского района.

7) Организует разработку и реализацию районных планов и программ в сфере использования и охраны земель, развития отраслей агропромышленного комплекса, проведение аграрных и земельных преобразований, а также участвует в пределах своей компетенции в разработке и реализации программ развития сельских округов Тюкалинского района.

8) Организует в пределах своей компетенции совместно с соответствующими структурными подразделениями Администрации муниципального округа Тюкалинского района мероприятия по защите животных и растений.

9) Разрабатывает предложения по развитию прямых связей товаропроизводителей и потребителей сельскохозяйственной продукции, содействует продвижению сельскохозяйственной продукции, произведенной в Тюкалинском районе на рынки г. Омска, Омской области, других субъектов Российской Федерации и зарубежных стран.

10) Создает банк данных о рынке сельскохозяйственной продукции и сырья на территории Тюкалинского района. Осуществляет мониторинг цен на материально-технические ресурсы, используемые сельскохозяйственными товаропроизводителями, на производственную продукцию и сырье.

11) Содействует развитию предпринимательства на территории Тюкалинского района в сфере агропромышленного комплекса и привлечению внебюджетных средств на развитие сельского хозяйства, освоению энергосберегающих технологий и передовых методов хозяйствования, а также техническому перевооружению агропромышленного комплекса Тюкалинского района.

12) Содействует в пределах своей компетенции проведению мелиоративных мероприятий, изучению состояния систем сельскохозяйственного водоснабжения и мелиоративных систем.

13) Содействует развитию семеноводства, племенного дела, проведению мероприятий по испытанию и охране селекционных достижений, химизации и защите растений, сортового и семенного контроля, а также производству посадочного материала.

14) Содействует в пределах своей компетенции в охране территории Тюкалинского района от проникновения карантинных объектов.

15) Осуществляет мониторинг состояния и использования племенных ресурсов, ввоза и вывоза с территории Тюкалинского района племенной продукции.

16) Разрабатывает и осуществляет в установленном порядке мероприятия по подготовке, профессиональной переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров и специалистов со средним и высшим профессиональным образованием агропромышленного комплекса; участвует в разработке и реализации целевых программ в области высшего, среднего и дополнительного профессионального образования; готовит в установленном порядке предложения по перечню специальностей и направлений, по которым ведется подготовка кадров в системе среднего и высшего профессионального образования, и контрольных цифр приема всех категорий обучающихся в образовательные учреждения среднего и высшего сельскохозяйственного образования.

17) Разрабатывает и осуществляет мероприятия по привлечению трудовых ресурсов и обеспечению их занятости в агропромышленном комплексе Тюкалинского района.

18) Содействует реализации государственной политики в области охраны труда в агропромышленном комплексе Тюкалинского района; участвует в установленном порядке в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников агропромышленного комплекса Тюкалинского района.

19) Организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

20) Осуществляет мониторинг состояния окружающей среды на территориях объектов размещения отходов.

21) Осуществляет контроль за состоянием объектов размещения отходов и их воздействием на окружающую среду, а также работой по восстановлению нарушенных земель в порядке, установленном действующим законодательством.

22) Разрабатывает и представляет в установленном порядке проекты правовых актов органов местного самоуправления Тюкалинского района по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса Тюкалинского района и иным вопросам, относящимся к компетенции Управления.

23) Разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения о распределении лимитов бюджетных ассигнований, выделяемых из районного бюджета на поддержку и развитие агропромышленного комплекса Тюкалинского района, управление природными ресурсами, охрану окружающей среды.

3.3. Функции Управления в сфере земельных отношений:

1) совершенствует систему платного пользования земельными участками на территории муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

2) выступает арендодателем земельных участков, находящихся в

собственности муниципального района;

3) обеспечивает текущий контроль за полнотой и своевременностью поступления арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, земельных участков;

4) является организатором и ответственным за проведение торгов по продаже:

- земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, расположенных на территории сельских поселений муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена;

- права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, расположенных на территории сельских поселений муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена;

5) выполняет функции продавца земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также прав на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

6) заключает договоры купли-продажи, аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, договоры безвозмездного пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, заключает договоры мены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на земельные участки находящиеся в частной собственности;

7) заключает соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

8) заключает соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

9) организует кадастровые работы в отношении объектов землеустройства и объектов земельных отношений на территории муниципального района;

10) принимает решения об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, распоряжение которыми осуществляют органы местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) определяет или уточняет сведения об уникальных характеристиках и дополнительные сведения о земельных участках;

12) обращается в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет недвижимого имущества и ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), подведомственные ему государственные учреждения с заявлениями о государственном кадастровом учете земельных участков (их частей), находящихся в муниципальной собственности;

13) получает в установленном порядке сведения, внесенные в ЕГРН;

14) организует рассмотрение вопросов по установлению публичных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в собственности

муниципального района, в интересах муниципального района и его населения, в том числе организует проведение общественных слушаний;

15) осуществляет подготовку проектов правовых актов муниципального района о резервировании земель, изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

16) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов муниципального района в сфере земельных отношений по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

17) осуществляет досудебную претензионную работу по взысканию стоимости неосновательного обогащения за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, земельных участков, расположенных на территории сельских поселений муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах своей компетенции;

18) осуществляет подготовку проекта заявления о безвозмездной передаче земельного участка, находящегося в федеральной собственности, в муниципальную собственность;

19) выдает разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в порядке установленном Правительством Российской Федерации;

20) осуществляет рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, расположенных на территории сельских поселений муниципального района;

21) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или об отказе в предварительном согласовании предоставления указанных земельных участков;

22) принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

23) осуществляет рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

24) принимает решение об отказе в предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

25) осуществляет опубликование извещения о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства;

26) выступает стороной соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков (их частей), находящихся в муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, дает согласие на заключение соглашения об установлении сервитута в случае, если находящийся в государственной или муниципальной собственности земельный участок предоставлен в

постоянное (бессрочное) пользование или в аренду муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению;

27) принимает решения об установлении частных и публичных сервитутов в отношении земельных участков (их частей) в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района, выступает стороной соглашений об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков (их частей) в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района, выступает стороной соглашений, предусматривающих размер платы за установление публичных сервитутов в отношении земельных участков (их частей) в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района;

28) определяет размер платы за публичный сервитут в отношении земельных участков (их частей) в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального района;

29) осуществляет подготовку проекта правового акта муниципального района об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков (их частей) для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения на территории муниципального района с учетом результатов общественных слушаний;

30) от имени муниципального района осуществляет действия, направленные на реализацию безвозмездной передачи земельных участков в муниципальную собственность, в том числе для обеспечения развития муниципального района, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

31) обращается в специально уполномоченный орган исполнительной власти Омской области в сфере регулирования земельных отношений в целях предоставления земельных участков для решения вопросов местного значения;

32) представляет Главе Тюкалинского района ежегодные отчеты об использовании земель сельскохозяйственного назначения;

3.4. Дает консультации юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

3.6. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами.

3.7. Участвует в деятельности различных комиссий, созданных Администрацией района по вопросам, связанным с осуществлением функций Управления.

3.8. Осуществляет полномочия деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Тюкалинского района.

3.9. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.10. Осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.11. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом муниципального округа Тюкалинский район, муниципальными правовыми актами муниципального округа Тюкалинский район».

3.12. Осуществляет предусмотренные Федеральным законодательством, законодательством Омской области и правовыми актами Администрации муниципального округа Тюкалинский район мероприятия по противодействию коррупции.

IV. Права Управления

4.1. Управление для осуществления своих функций имеет право:

- представлять интересы Администрации Тюкалинского района, Главы Тюкалинского района в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности, в том числе в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по доверенности;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Администрации Тюкалинского района, муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию для осуществления функций Управления, а также пользоваться в установленном порядке банками данных этих организаций;

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

- давать разъяснения и консультации должностным лицам, юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и физических лиц и получать от них сведения, необходимые для выполнения своих функций;

- совершать иные действия и иметь иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Организация работы Управления

5.1. Деятельность Управления осуществляется в соответствии с настоящим Положением, должностные полномочия работников Управления регламентируются должностными инструкциями.

5.2. Структура и штатная численность Управления утверждается Главой Тюкалинского района.

5.3. Начальник Управления:

- на основе единоначалия организует работу Управления, обеспечивает решение возложенных на Управление задач;
- действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех организациях;
- издает приказы по вопросам деятельности Управления;
- утверждает положения о территориальном отделе (секторе) Управления, должностные инструкции работников Управления;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Управления, применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Тюкалинского района;
- распоряжается имуществом и средствами Управления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры и выдает доверенности;
- принимает решение об открытии и закрытии счетов в соответствии с действующим законодательством, подписывает финансовые документы;
- планирует и анализирует деятельность Управления;
- организует ведение кадрового делопроизводства и учета в отношении работников Управления, готовит предложения о включении муниципальных служащих в список лиц, направляемых на мероприятия по получению дополнительного профессионального образования в предстоящем календарном году;
- организует ведение делопроизводства и документооборота в Управлении, а также архивной работы с документами;
- ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций, принимает по ним соответствующие решения;
- представляет Главе Тюкалинского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Управления, в том числе о решении вопросов, поставленных органами местного самоуправления муниципального округа Тюкалинский район.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Сотрудники Управления обязаны соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой и несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных инструкций.

VI. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности Управления, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, несет начальник Управления.

6.2. Порядок привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается действующим законодательством, муниципальными

правовыми актами Тюкалинского района, трудовым договором.

6.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности иных работников Управления устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Тюкалинского района, должностными инструкциями работников Управления, трудовыми договорами.

VII. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются по решению Совета Тюкалинского района в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального округа Тюкалинский район.