

Приложение
к Решению Совета
Тюкалинского района
от 17.10.2025 года № 86

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по образованию
Администрации Тюкалинского района
Омской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по образованию Администрации Тюкалинского района Омской области (далее – Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Тюкалинского района Омской области (далее – Администрация Тюкалинского района), исполняющим полномочия в сфере образования.

Комитет входит в состав Администрации Тюкалинского района и является ее структурным подразделением.

1.2. Комитет обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету расходов и самостоятельный баланс, официальные бланки со своим наименованием и изображением Герб Тюкалинского района, гербовую печать, имеет право открывать лицевые и иные счета в соответствии с законодательством.

Комитет как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Официальное наименование юридического лица:

Полное наименование – Комитет по образованию Администрации Тюкалинского района Омской области.

Сокращенное наименование – Комитет по образованию Администрации Тюкалинского района.

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Комитета: 646040, Омская область, Тюкалинский район, г. Тюкалинск, ул. Павла Усольцева, 4.

1.6. Комитет является правопреемником Комитета по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.

1.7. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, нормативными правовыми актами Министерства образования Омской области, Уставом муниципального округа Тюкалинский район Омской области (далее – Устав Тюкалинского района), иными муниципальными правовыми актами муниципального округа Тюкалинский район Омской области (далее – Тюкалинский район) и настоящим Положением.

1.8. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Омской области, органами

местного самоуправления Тюкалинского района, иными органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, общественными объединениями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

1.9. Комитет может осуществлять функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений.

1.10. Комитет возглавляет председатель Комитета.

Комитет в своей деятельности подчиняется председателю Комитета и подотчетен Главе Тюкалинского района, заместителю Главы Тюкалинского района, курирующему деятельность Комитета.

1.11. Комитет использует символику Тюкалинского района в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета Тюкалинского района.

1.12. Комитет наделен муниципальным имуществом на праве оперативного управления. Собственником муниципального имущества является Тюкалинский район.

2. Основные цели и задачи Комитета

2.1. Основной целью деятельности Комитета является обеспечение реализации установленного законодательством Российской Федерации права граждан на образование на территории Тюкалинского района и приоритетных государственных программ в сфере образования в соответствии с федеральным, областным законодательством.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

1) реализация полномочий в сфере образования и защиты прав и интересов несовершеннолетних;

2) координация муниципальных образовательных организаций всех типов, расположенных в Тюкалинском районе, в единую локальную образовательную систему, обеспечивающую доступное и качественное дошкольное, общее и дополнительное образование;

3) управление ресурсами муниципальной системы образования с целью обеспечения сети муниципальных образовательных организаций нормативно-правовыми, информационными, методическими, материально-техническими средствами;

4) осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования.

2.3. Основными задачами Комитета по решению вопросов в сфере опеки и попечительства являются:

1) защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

2) надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

3) контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации,

организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Полномочия Комитета

3.1. Для достижения поставленных целей и задач Комитет наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования, а также полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Тюкалинского района федеральными законами и законами Омской области.

3.2. К полномочиям Комитета по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Омской области);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций Тюкалинского района, муниципального казенного учреждения Тюкалинского района Омской области «Центр финансового и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере образования», находящегося в ведении Комитета;

5) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, муниципальных казенных учреждений;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Тюкалинского района;

8) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

9) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тюкалинского района.

3.3. К полномочиям Комитета по решению вопросов в сфере опеки и попечительства относятся:

1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) обращение в суд с заявлением о лишении родительских прав; об ограничении родительских прав; о признании гражданина безвестно отсутствующим; об объявлении гражданина умершим; о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3) установление опеки или попечительства;

4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

5) освобождение и отстранение в соответствии с действующим законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

6) выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

7) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Омской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

9) выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

10) подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

12) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо

устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах;

13) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

14) участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, категории которых определены федеральным законом, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или законных представителей.

4. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:

4.1. В области развития сферы образования:

1) осуществляет в Тюкалинском районе политику в области образования на основе утвержденных муниципальных программ;

2) обеспечивает:

а) условия по соблюдению законодательства Российской Федерации и законодательства Омской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тюкалинского района в сфере образования;

б) нормативно-правовое регулирование деятельности сферы образования Тюкалинского района, в том числе разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов для рассмотрения Главой Тюкалинского района, на заседаниях Совета Тюкалинского района и принятия соответствующих решений;

в) условия для развития сети муниципальных образовательных организаций Тюкалинского района;

г) формирование и развитие современной информационной базы муниципальной системы образования на основе компьютерных коммуникаций;

д) развитие механизмов государственно-общественного управления образованием на территории Тюкалинского района;

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях;

4) устанавливает муниципальное задание образовательным организациям, осуществляет контроль его выполнения в рамках своих полномочий;

5) в пределах своих функций осуществляет информационную открытость и доступность информационных ресурсов муниципальных образовательных организаций посредством размещения информации на официальном сайте Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в госапбликах, а также осуществляет работу в автоматических информационных системах;

б) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Тюкалинского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными

представителями) детей;

7) закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Тюкалинского района;

8) организует:

а) проведение конференций, совещаний, семинаров, конкурсов и других мероприятий для педагогических и руководящих работников; муниципальных олимпиад, смотров, конкурсов, выставок, фестивалей, спортивно-массовых, гражданско-патриотических и других мероприятий для обучающихся (учащихся, воспитанников) и их родителей (законных представителей);

б) бесплатную перевозку учащихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, в границах Тюкалинского района;

9) создает условия для систематического обновления содержания образования с учетом результатов опытно-экспериментальной работы в муниципальных образовательных организациях, современных требований, педагогических инноваций;

10) оказывает поддержку государственным и общественным организациям, коллективам педагогов, компетентным лицам в осуществлении инициативы в области образования;

11) организует совместную работу с научно-педагогическими коллективами высших и средних профессиональных образовательных учреждений по созданию системы непрерывного образования и научному обеспечению опытно-экспериментальной работы муниципальных образовательных организаций;

12) принимает участие в работе и программах различных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам образования;

13) обеспечивает изучение и анализ общественного мнения по вопросам, разрабатываемым, осуществляемым и контролируемым Комитетом по образованию.

4.2. В области планирования, организации, регулирования и контроля деятельности муниципальных образовательных организаций:

1) разрабатывает и реализует муниципальные программы и проекты развития сферы образования, направленные на улучшение образовательного процесса;

2) оказывает содействие муниципальным образовательным организациям в подготовке документов для прохождения процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, осуществляет контроль за их своевременным прохождением;

3) осуществляет планирование, организацию и регулирование внедрения новых педагогических и информационных технологий в практику работы муниципальных образовательных организаций;

4) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования;

5) рассматривает письма, заявления, жалобы граждан и обучающихся, обеспечивает в установленном порядке выполнение их обоснованных просьб и требований;

6) осуществляет планирование, организацию и регулирование инновационной деятельности в муниципальных образовательных организациях;

7) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных образовательных организациях.

4.3. В области финансово-экономической деятельности:

1) осуществляет:

а) функции главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств;

б) расчет субсидий, необходимых для выполнения муниципальными образовательными организациями установленных муниципальных заданий, и лимитов бюджетных обязательств муниципальных казенных учреждений;

2) содействует привлечению внебюджетных средств для финансирования программ развития муниципальной системы образования;

3) разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных казенных учреждений;

4.4. В области материально-технического обеспечения:

1) организует и координирует материально-техническое обеспечение муниципальных образовательных организаций, муниципальных казенных учреждений;

2) принимает участие в планировании, осуществляет реализацию муниципального заказа и контроль по его исполнению в сфере образования Тюкалинского района;

3) разрабатывает мероприятия по укреплению учебно-материальной базы муниципальных образовательных организаций;

4) контролирует проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях.

4.5. В области кадровой политики:

1) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, а также кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения;

2) формирует заказ на переподготовку и повышение квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

3) формирует резерв кадров руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

4) осуществляет подготовку документов к награждению работников сферы образования государственными и ведомственными наградами, проводит их награждение в пределах своей компетенции;

5) организует взаимодействие муниципальных образовательных организаций с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования по вопросам профориентационной

и предпрофессиональной подготовки обучающихся;

6) выступает заказчиком целевого обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты.

4.6. В области организации отдыха детей в каникулярное время:

1) принимает участие в организации досуга детей и подростков в летний и каникулярный периоды;

2) осуществляет контроль:

- за организацией питания и воспитательного процесса;
- за организацией дополнительного образования;
- за использованием финансовых средств;
- за обеспечением охраны труда и техники безопасности.

5. Права и обязанности Комитета

5.1. Для выполнения возложенных полномочий, задач и реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

5.1.1. разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

5.1.2. давать органам государственной власти Российской Федерации и Омской области, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

5.1.3. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

5.1.4. в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета, создавать коллегиальные, совещательные, экспертные и другие рабочие органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

5.1.5. представлять в пределах своей компетенции интересы Комитета и подведомственных учреждений в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Омской области, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности, а также в судах общей юрисдикции и арбитражном суде, в правоохранительных, контролирующих и надзорных органах;

5.1.6. в установленном порядке вносить предложения Главе Тюкалинского района о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений;

5.1.7. участвовать в разработке и реализации совместных региональных, федеральных и международных программ и проектов педагогического и молодежного сотрудничества;

5.1.8. вносить предложения в вышестоящие органы (инстанции) в рамках своей компетенции по вопросам деятельности и образования в Тюкалинском районе на основе действующего законодательства;

5.1.9. получать в необходимых случаях оперативную информацию

о деятельности подведомственных учреждений;

5.1.10. определять муниципальные образовательные организации для проведения экспериментальной работы;

5.1.11. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов в установленной сфере деятельности различные организации, специалистов;

5.1.12. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления и организаций всех форм собственности документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям Комитета;

5.1.13. в пределах своих полномочий издавать приказы, обязательные для исполнения руководителями и работниками подведомственных учреждений;

5.1.14. награждать Почетными грамотами Комитета;

5.1.15. формировать концепции и основные направления развития системы образования, разрабатывать перспективные и текущие планы их реализации;

5.1.16. осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Комитета;

5.1.17. разрабатывать и согласовывать проекты муниципальных правовых актов Тюкалинского района по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

5.2. При осуществлении своих полномочий Комитет обязан:

5.2.1. обеспечивать выполнение основных направлений деятельности и функций, определенных федеральным законодательством и законодательством Омской области, Уставом Тюкалинского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Тюкалинского района;

5.2.2. в ходе выполнения возложенных на Комитет задач и функций соблюдать требования федерального законодательства и областного законодательства, муниципальных правовых актов Тюкалинского района;

5.2.3. обеспечивать ведение бухгалтерского учета, предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством;

5.2.4. в своей работе не допускать коррупционных проявлений, принимать необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством;

5.2.5. при выполнении возложенных на работников Комитета должностных обязанностей руководствоваться настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.

6. Организация деятельности, структура Комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Тюкалинского района.

6.2. Председатель Комитета осуществляет руководство комитетом на принципах единоначалия.

Председатель Комитета является должностным лицом местного самоуправления Тюкалинского района и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения в сфере образования, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Тюкалинского района федеральными законами и законами Омской области.

6.3. Председатель Комитета:

6.3.1. руководит деятельностью Комитета, организует, планирует и анализирует работу Комитета, обеспечивает решение возложенных на комитет задач;

6.3.2. действует без доверенности от имени Комитета, представляет комитет в судах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

6.3.3. подписывает приказы по вопросам деятельности Комитета;

6.3.4. утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников Комитета;

6.3.5. согласовывает штатные расписания муниципальных образовательных организаций, муниципальных казенных учреждений;

6.3.6. распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений и работниками Комитета и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

6.3.7. принимает на работу и увольняет с работы работников Комитета, применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Тюкалинского района;

6.3.8. рассматривает ходатайства и в установленном порядке вносит предложения о награждении работников сферы образования Тюкалинского района, работников Комитета, присвоении им почетных званий;

6.3.9. организует работу с кадрами в Комитете, ведение кадрового делопроизводства и учета в отношении работников Комитета, обеспечивает повышение профессионального уровня работников Комитета, проводит аттестацию работников Комитета, замещающих должности муниципальной службы, утверждает состав и порядок работы аттестационной комиссии;

6.3.10. распоряжается имуществом и средствами Комитета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры и выдает доверенности;

6.3.11. утверждает бюджетную смету Комитета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Тюкалинского района, принимает решения об открытии и закрытии счетов в соответствии с действующим законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

6.3.12. организует ведение делопроизводства и документооборота в Комитете, а также архивной работы с документами;

6.3.13. представляет Главе Тюкалинского района отчеты о результатах деятельности Комитета, в том числе о выполнении решений органов местного самоуправления Тюкалинского района;

6.3.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Председатель Комитета может иметь заместителя председателя Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по согласованию с Главой Тюкалинского района.

6.5. В случае временного отсутствия председателя Комитета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его полномочия по руководству Комитетом, кроме определенных подпунктом 6.3.7 пункта 6.3 настоящего Положения, исполняет заместитель председателя Комитета, а если заместитель отсутствует или не назначен – иное должностное лицо Комитета по решению Главы Тюкалинского района.

6.6. В Комитете по согласованию с Главой Тюкалинского района могут образовываться структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми председателем Комитета.

6.7. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются правовым актом Главы Тюкалинского района.

6.8. Работники комитета подразделяются на следующие категории:

- муниципальные служащие - работники комитета, замещающие должности муниципальной службы;
- работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

6.9. Работники Комитета принимаются на работу и увольняются с работы, а также к ним применяются меры поощрения или дисциплинарной ответственности на основании соответствующих приказов председателя Комитета.

6.10. Комитет наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Имущество Комитета является муниципальной собственностью Тюкалинского района. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.11. Собственник имущества, закрепленного за Комитетом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им согласно требованиям законодательства.

6.12. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете Тюкалинского района на содержание органов местного самоуправления Тюкалинского района, в пределах утвержденной сметы.

6.13. Организация и режим работы комитета регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка комитета, утверждаемыми председателем Комитета.

6.14. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Комитета устанавливаются в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом Тюкалинского района, иными муниципальными правовыми актами Тюкалинского района, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Ответственность Комитета

7.1. Всю полноту ответственности за результаты деятельности Комитета, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на комитет, несет председатель Комитета.

7.2. Порядок и основания привлечения к ответственности председателя Комитета устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Тюкалинского района, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.3. Работники Комитета могут привлекаться к административной, уголовной, гражданской, дисциплинарной, материальной ответственности в порядке и по основаниям, установленным действующим федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом Тюкалинского района, иными муниципальными правовыми актами Тюкалинского района, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом Тюкалинского района.

8.2. Ликвидация или реорганизация Комитета производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Омской области, Уставом Тюкалинского района.