

ГЛАВА ТЮКАЛИНСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2025 № 21

г. Тюкалинск, Омская область

О ликвидационных мероприятиях,
связанных с ликвидацией
– Администрации Старосолдатского
сельского поселения Тюкалинского
муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Омской области от 03.12.2024 № 2777-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Тюкалинского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Уставом муниципального округа Тюкалинский район Омской области, решением Совета Тюкалинского района 17.10.2025 № 81 «О ликвидации местных администраций Тюкалинского муниципального района Омской области и их структурных подразделений, наделенных правами юридического лица»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. И.о. главы Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области Ерченко Александру Владимировичу в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего Постановления уведомить регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Администрации Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области.

2. Назначить и.о. главы Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области Ерченко Александра Владимировича председателем ликвидационной комиссии с 16 января 2026 года.

3. Утвердить:

- Положение о ликвидационной комиссии, согласно приложению № 1

к настоящему решению;

- План мероприятий по ликвидации, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- Состав ликвидационной комиссии, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Администрации Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области.

5. Председателю ликвидационной комиссии в течение трех рабочих дней уведомить регистрирующий орган о формировании ликвидационной комиссии.

6. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Администрации Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области.

7. Наделить председателя ликвидационной комиссии правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации Администрации Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Наделить председателя ликвидационной комиссии полномочием по изданию распоряжений (приказов) по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Администрации Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области.

9. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Тюкалинский вестник» (<http://tukalinsk.ru/>) и разместить на официальном сайте Тюкалинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тюкалинского
района Омской области

И.И. Куцевич

Положение
о ликвидационной комиссии Администрации Старосолдатского
сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ликвидационной комиссии Администрации Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского муниципального района Омской области (далее по тексту - Положение, ликвидационная комиссия, Администрация) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений ликвидационной комиссии.

2. Формирование ликвидационной комиссии

2.1. Создание ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется Постановлением Главы Тюкалинского района Омской области.

2.2. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Администрации.

2.3. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Администрации.

2.4. Задачей ликвидационной комиссии является завершение деятельности Администрацией.

2.5. Ликвидационная комиссия действует от имени Администрации. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Администрации.

2.6. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

3. Компетенция ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на ликвидацию Администрации, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и

юридические действия по ликвидации Администрации, в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и плану мероприятий по ликвидации Администрации.

3.3. Ликвидационная комиссия составляет отчет о проделанной работе в текущем месяце и направляет его в Совет Тюкалинского района Омской области для сведения в десятидневный срок по истечении отчетного периода (одного месяца).

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.

4.3. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу в рамках мероприятий по ликвидации;
- без доверенности действует от имени ликвидационной комиссии;
- издает распоряжения (приказы) по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Администрации (далее по тексту – распоряжение (приказ));
- направляет в регистрирующий орган документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией Администрации, в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;
- после получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации Администрации, представляет их в Совет Тюкалинского района Омской области;
- обеспечивает публикацию о ликвидации Администрации в сетевом издании «Тюкалинский вестник» (<http://tukalinsk.ru/>) и размещение на официальном сайте Тюкалинского района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- утверждает смету расходов на осуществление мероприятий по ликвидации Администрации;
- имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеет право использовать гербовые печати Администрации.

4.6. Секретарь ликвидационной комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;

- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

4.7. Член ликвидационной комиссии:

- добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Администрации мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

- представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о своей деятельности;

- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.8. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.9. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются председателем ликвидационной комиссии.

5. Инвентаризация имущества

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемой Администрации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии распоряжением (приказом) назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств, производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение (приказ) об утверждении результатов инвентаризации.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами Администрации.

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Администрации производится в порядке очередности, установленной

статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Советом Тюкалинского района Омской области.

7. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемой Администрации ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Совет Тюкалинского района Омской области ликвидационный баланс.

8. Заключительные положения

8.1. Денежные средства и имущество ликвидируемой Администрации передаются ликвидационной комиссией в бюджет и в казну муниципального округа Тюкалинский район Омской области.

8.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета Администрации.

8.3. После завершения процедуры ликвидации гербовые печати Администрации, штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении гербовой печати Администрации и штампов составляется акт об уничтожении.

**План мероприятий по ликвидации Администрации Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского
муниципального района Омской области**

№ п/п	Мероприятия	Правовое основание	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Принятие решения о ликвидации	ст. 61,62 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ)	Представительный орган муниципального округа	17.10.2025
2.	Направление в ФНС уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	ст. 62 ГК РФ п.1 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Уполномоченное лицо	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица
3.	Формирование ликвидационной комиссии		Представительный орган муниципального округа	16.01.2026г.
4.	Направление в ФНС уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	ст. 62 ГК РФ п.1 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Уполномоченное лицо	В течение 3 рабочих дней после даты формирования ликвидационной комиссии
5.	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности	ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней с даты принятия постановления о ликвидационных мероприятий

	юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности			
6.	Опубликование в Вестнике государственной регистрации (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
7.	Уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
8.	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации организации и возможном расторжении трудовых договоров	ФЗ от 12.12.2023 №565-Ф «О занятости населения в Российской Федерации»	Ликвидационная комиссия	Не позднее, чем за два месяца, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий
9.	Проведение организационно-штатных мероприятий	ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации	Ликвидационная комиссия	В сроки, установленные ТК РФ
10.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	п.279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы	Ликвидационная комиссия	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса

		Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н		
11.	Подготовка промежуточного ликвидационного баланса Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	п.3 ст.20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ, приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@	Ликвидационная комиссия	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
12.	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса
13.	Представление сведений в Социальный фонд России	ч. 11 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	Ликвидационная комиссия	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
14.	Составление ликвидационного баланса	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами
15.	Утверждение ликвидационного баланса	ст. 63 ГК РФ	Представительный орган муниципального округа	После завершения расчетов с кредиторами

Состав ликвидационной комиссии
Администрации Старосолдатского сельского поселения Тюкалинского
муниципального района Омской области

Ерченко Александр Владимирович	Председатель ликвидационной комиссии
Иванова Наталья Владимировна	секретарь ликвидационной комиссии
Рычкова Марина Геннадьевна	член ликвидационной комиссии

