

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Управление культуры Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области
(наименование учреждения и главного распорядителя бюджетных средств)

на 2017 год
с перспективой развития на 2018-2019 годы

1. Наименование муниципальной услуги: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»
2. Выписка из реестра расходных обязательств Тюкалинского муниципального района по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (Приложение №1)

3. Потребители муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2	3
	Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица независимо от возраста, пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеют право пользоваться библиотекой по месту жительства.	Бесплатная

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги:

4.1. Показатели качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества муниципальной услуги			
				Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества	Реквизиты правового акта, устанавливающего показатели качества муниципальной услуги			
				Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество посещений библиотек в расчете на одного пользователя	единиц	9	Приказ	82 «а»	11.12.2009г.	«Об утверждении стандартов муниципальной услуги учреждений культуры Тюкалинского муниципального района Омской области»

4.2 Объем (состав) муниципальной услуги в натуральных показателях

№п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	2015 год	2016 год	2017год	2018год	2019год
1	Количество посещений библиотеки	ед.	187902	180902	169000	169050	169100

4.3 Объем оказываемой муниципальной услуги в стоимостном выражении (Приложение№2)

4.4 Учреждение обязано произвести следующую работу с читателями

№ п,п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения
	Месячник воинской славы «Имею честь служить тебе, Россия»	Январь- февраль	БУК "Тюкалинская ЦБС"
	Литературные чтения имени Л. Иванова	Февраль	БУК "Тюкалинская ЦБС"
	День молодого избирателя	Февраль	БУК "Тюкалинская ЦБС"
	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью!»	Март	БУК «Тюкалинская ЦБС»
	Конкурс чтецов «Живая классика»	Март	Комитет по образованию ЦДБ
	Месячник памяти «Мы этой памяти верны» /72-ой годовщине со дня Великой Победы посвящается/	Апрель-май	БУК «Тюкалинская ЦБС»
	Библионочь	Апрель	БУК «Тюкалинская ЦБС»

Акция «Читаем Чехова вместе»	18 мая	БУК «Тюкалинская ЦБС»
Районный конкурс «Библиотека года»	27 мая	БУК «Тюкалинская ЦБС»
Акция «Символы величия и гордости России»	Июнь	БУК «Тюкалинская ЦБС»
Декада по пропаганде здорового образа жизни «Слышим, видим, знаем – или ЭТО касается каждого»	Апрель	БУК «Тюкалинская ЦБС»
Выпуск и презентация сборника стихов местных поэтов «Родного края красота»	4 августа	ЦРБ
Акция «Трезво смотри на жизнь» /Областной день трезвости/	Сентябрь	БУК "Тюкалинская ЦБС"
Неделя правовых знаний «Подросток и улица: территория закона»	Ноябрь	БУК "Тюкалинская ЦБС"
Декада российской символики «Славим символы Отчизны»	Декабрь	БУК "Тюкалинская ЦБС"
Программа «Горжусь Отчеством своим»»	В течение года	БУК "Тюкалинская ЦБС"
Проект «Павших воинов сыны»	В течение года	ЦРБ
Проект «Молодежь и право: выбор будущего»	В течение года	БУК «Тюкалинская ЦБС»
Проект «Дайте жизни шанс»	В течение года	БУК "Тюкалинская ЦБС"
Программа «Мой край- земля Тюкалинская»	В течение года	БУК "Тюкалинская ЦБС"
Интернет проект «Литературный Тюкалинск»	В течение года	БУК «Тюкалинская ЦБС»
Проект «Литературный бульвар»	Июнь- август	БУК «Тюкалинская ЦБС»
Проект на страницах газеты «Тюкалинский вестник» «Литературная карта Тюкалинского района»	1 раз в квартал	БУК «Тюкалинская ЦБС»
Программа по развитию чтения «Мир открывает книга»	В течение года	ЦДБ
Проект «Музейный уголок в библиотеке «Церковно – приходская школа»	В течение года	ЦРБ
Программа «Чтобы осень была золотой»	В течение года	ЦРБ

Программа «Дари душевное тепло» (работа с особой группой читателей)	В течение года	БУК "Тюкалинская ЦБС"
Программа милосердия и социальной адаптации «Солнце на ладошке»	В течение года	ЦДБ

5. Порядок оказания муниципальной услуги

№ п/п	Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
		Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5	6
	<p>5.1 Пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через внестационарные формы обслуживания.</p> <p>5.2 Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках и детских библиотеках.</p> <p>5.3 Особенности предоставления Услуги иным категориям получателей Услуги не устанавливаются.</p> <p>5.4 Получить Услугу может любой получатель Услуги независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.</p> <p>5.5 Получатели Услуги имеют право свободного выбора Библиотеки в соответствии со своими интересами и потребностями.</p> <p>5.6 Услуги могут предоставляться как бесплатно так и за определенную плату, в соответствии с прейскурантом, утвержденным директором Библиотеки (БУК «Тюкалинска ЦБС»)</p> <p>Процедура принятия решения о предоставлении Услуги</p>	Приказ	82 «а»	11.12.2009 г.	«Об утверждении стандартов муниципальной услуги учреждений культуры Тюкалинского муниципального района Омской области»

5.7 Порядок получения доступа к Услуге определяется правилами пользования Библиотекой.

5.8 Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается в случае нахождения получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Кроме того, Услуга не предоставляется в случае:

- непредоставления документа, предоставляющего право пользования услугами Библиотеки;
- обращения за получением Услуги в дни и часы, в которые Библиотека закрыта для получателей Услуги.

5.9 Получатели Услуги должны соблюдать при посещении Библиотеки правила пользования данной Библиотекой. Несоблюдение правил пользования Библиотекой является основанием для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.

Требования к сроку предоставления Услуги,
а также к срокам на совершение действий,
принятие решений в процессе предоставления Услуги

5.10 Предоставление Услуги производится на постоянной основе, режим работы библиотек определяется локальными актами учреждений предоставляющих услугу в сфере библиотечного обслуживания (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка). Основной режим работы библиотек может быть с 9-00 до 18-00. Допускается работа в выходные и праздничные дни. Обязательным условием работы библиотек является проведение санитарного дня не реже одного раза в два месяца

5.11 Предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда Библиотеки производится в соответствии с правилами пользования Библиотекой.

Требования к Библиотекам

5.12 Библиотека должна иметь:

- 1) устав Библиотеки, утвержденный и зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством;
- 2) руководства, правила, инструкции, положения, распоряжения, приказы, регламентирующие деятельность Библиотеки.

5.13 Библиотеки должны располагаться с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности. Требования к помещениям и содержанию помещений Библиотеки должны соответствовать санитарным и строительным нормам и правилам, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям.

5.14 Библиотеки должны иметь в своем распоряжении специализированную технику, канцелярские товары, бланочную продукцию, расходные материалы для множительной техники, оборудование, отвечающее требованиям технических условий в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и предоставления Услуги в необходимом объеме и надлежащего качества.

5.16 Библиотеки должны иметь в своем распоряжении специализированную технику, оборудование, которые соответствуют требованиям технических условий, и в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и предоставления Услуги в необходимом объеме и надлежащего качества. Все оборудование должно находиться в исправном состоянии, сроки службы оборудования не должны превышать установленных инструкциями по его эксплуатации сроков службы.

5.17 Библиотеки должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, обеспечивающим возможность предоставления Услуги в необходимом объеме.

Порядок укомплектования специалистами Библиотеки регламентируется Уставом Библиотеки.

5.18 Специалисты Библиотеки должны иметь соответствующее образование, квалификацию.

Квалификация специалистов Библиотек должна обеспечивать надлежащее качество предоставления Услуги. Не менее 50 процентов специалистов должны иметь среднее и высшее профессиональное образование. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне путем направления специалистов для прохождения курсов переподготовки и повышения квалификации.

5.19 Библиотеки должны иметь библиотечный фонд, обеспечивающий информационные потребности получателей Услуги и отвечающий характеристикам: универсальность, разумный объем, информативность, постоянная обновляемость.

5.20 В помещении Библиотек получателям Услуги предоставляется возможность поиска документов по каталогам и картотекам, в том числе поиск по электронному каталогу и другим базам данных, содержащим сведения о библиотечном фонде Библиотеки.

Требования к информационному обеспечению получателей

Услуги при обращении за ее получением и в ходе предоставления Услуги

5.21 Информация о предоставлении Услуги доводится до сведения получателей Услуги посредством:

- опубликования Стандарта в средствах массовой информации;
- информационных стендов, размещаемых в каждой Библиотеке;
- тематических публикаций, радио- и телепередач.

Требования к результату предоставления Услуги

5.22 Результат предоставления Услуги - документовыдача: предоставление документа по запросу получателя Услуги на абонементе, в читальном зале, через нестационарные формы обслуживания или электронные информационные сети; единицей учета

документовыдачи является экземпляр, полученный получателем Услуги по его запросу.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
(в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе)
Данная муниципальная услуга является бесплатной.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность
1	2	3
1	Плановые проверки	В соответствии с планом, утвержденным Управлением культуры Администрации Тюкалинского МР
2	Внеплановые проверки	В соответствии с постановлениями (распоряжениями) Главы Тюкалинского муниципального района, приказами (наименование органа Администрации МР, ГРБС)

8. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

№ п/п	Условия	Описание действий органа Администрации Тюкалинского муниципального района	Описание действий бюджетного учреждения
1	2	3	4
	Ликвидация (реорганизация) Управления культуры Администрации Тюкалинского МР		В соответствии с процедурами, утвержденными постановлением Главы Тюкалинского муниципального района, приказом Управления культуры Администрации Тюкалинского МР

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Объем муниципальной услуги				Качество муниципальной услуги			
Наименование	Единица	Значение показателя	%	Наименование	Единица	Значение показателя	%

показателя	измерения	Утверждено	Фактическое значение		показателя	измерения	Утверждено	Фактическое значение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество посещений библиотеки	ед.				Количество посещений библиотек в расчете на одного пользователя	проценты			
					Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг библиотеки	проценты			

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом