

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУК «Тюкалинская ЦБС»

_____ Т. В. Сугоняк

_____ 2013

**Положение о Центре правовой информации
Центральной районной библиотеки имени Л. Иванова**

1. Общие положения

- 1.1. Центр правовой информации является структурным подразделением методико – библиографического отдела БУК «Тюкалинская ЦБС»
- 1.2. ЦПИ отвечает за формирование в библиотеке информационных ресурсов правовой и социальной значимой, информации регионального и федерального уровней и за обеспечение открытого доступа населения к ним.
- 1.3. ЦПИ осуществляет сбор, обработку и хранение официальных документов органов местного самоуправления. ЦПИ является информационным центром органов местного самоуправления, содействует им в доведении информации до населения о принимаемых в регионе документах.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Цели:
 - 2.1.1. Создание единого информационно - правового пространства района и обеспечение открытого доступа пользователей правовой и социально значимой информацией регионального и федерального уровней.
 - 2.1.2. Создание оптимальных условий, позволяющих более полно удовлетворять информационно – правовые запросы граждан, государственных и общественных структур с использованием

передовых информационных технологий, обеспечить информирование населения о деятельности местных органов власти.

2.1.3. Реализация прав граждан каждого гражданина Российской Федерации, прежде всего, социально незащищённых слоёв населения. На получение правовой, социально – культурной, экономической информации.

2.1.4. Участие в правовом просвещении и воспитании правовой культуры населения.

2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование и использование правовых информационных ресурсов, обеспечение потребностей социально – экономического развития района в них.

2.2.2. Организация и координация деятельности с библиотеками – филиалами в районе по формированию фонда официальных документов, создаваемых в районе для информационно – правового обслуживания населения.

2.2.3. Комплектование фонда Центральной районной библиотеки нормативными и законодательными документами федеральных и местных органов власти.

2.2.4. Обеспечение доступности официальных документов органов местного самоуправления. Региональных и федеральных нормативных актов.

3. Содержание работы

3.1. Формирование фонда нормативно – правовых актов органов власти регионального и федерального уровней на бумажных носителях и в электронной форме.

3.2. Формирование справочно – библиографического аппарата нормативно – правовых актов и обеспечение их сохранности, формирование и использование библиографических и полнотекстовых баз данных районной администрации, отражающих социальную и экономическую жизнь района.

3.3. Создание условий для своевременного пополнения баз данных справочных правовых систем.

3.4. Организация свободного доступа пользователей к общедоступной правовой информации в электронном виде.

- 3.5. Обеспечение населения достоверной и оперативной информацией о деятельности органов местного самоуправления и жизнедеятельности района.
- 3.6. Обеспечение информационно – библиографического обслуживания заинтересованных лиц за счёт собственного фонда.
- 3.7. Постоянное изучение запросов и информационных потребностей пользователей, формирование системы обратной связи для внесения корректив в отбор документов и в систему обслуживания.

4. Организация работы и управления.

- 4.1. Общее руководство ЦПИ осуществляет администрация БУК «Тюкалинская ЦБС».
- 4.2. Планирование и учёт работы ЦПИ осуществляется в соответствии с требованиями библиотеки.